



"30" ноября 2022 г.

г. Самара

№ 448

П Р И К А З

О введении в действие новой версии Положения
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
Общества с ограниченной ответственностью
«Средневожская газовая компания»

В целях соблюдения требований действующего законодательства, а также в связи с утверждением Советом директоров ООО «СВГК» новой редакции Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожская газовая компания»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 30.11.2022 г. новую версию Положения о закупках, товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожская газовая компания» (далее по тексту – Положение о закупках) (Приложение №1), утвержденную в соответствии с протоколом заседания Совета директоров ООО «СВГК» № 83/5022 от 30.11.2022 г.
2. Приказ Председателя Правления №298 от 05.09.2022 г. считать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Руководителям структурных подразделений ООО «СВГК» с 30.11.2022 г. при осуществлении закупок товаров, работ, услуг руководствоваться утвержденным Положением о закупках, указанном в п. 1 настоящего приказа.
4. Руководителям структурных подразделений ООО «СВГК» в течение 3-х рабочих дней со дня подписания приказа ознакомить с ним под подпись персонал, задействованный в процессах, описанных в Положении о закупках.
5. Начальнику отдела оптимизации бизнес-процессов организовать размещение электронной версии Положения о закупках в электронной библиотеке нормативной документации ООО «СВГК».
6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора по логистике и закупкам Остапенко И.А.

Председатель Правления

Нарбеков А.З.
38-34

И.В. Аветисян

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 1 из 85

Приложение № 1
к приказу № 441 от «30» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Председательствующий на заседании
Совета директоров ООО «СВГК»

Протокол от «30» ноября 2022 г. № 83/2022

Положение
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
Общества с ограниченной ответственностью
«Средневожская газовая компания»

г.о. Самара
2022

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 2 из 85

Оглавление

Раздел I. Общие положения	3
1. Цели и сфера регулирования	3
2. Термины и определения	4
3. Планирование и информационное обеспечение Закупок	7
4. Общие требования к Документации о закупке и Извещению о закупке.....	10
5. Организация проведения Закупок	14
6. Требования к Участникам	14
Раздел II. Общие требования к порядку осуществления Закупок	18
7. Общие положения об осуществлении Закупок.....	18
8. Особенности Закупок в электронной форме	19
9. Заявка на участие в закупке	21
10. Предоставление Заявок	27
11. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).....	28
12. Рассмотрение Заявок	29
13. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок)	31
14. Переторжка.....	32
15. Подведение итогов Закупки.....	35
16. Особенности проведения Закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.....	36
17. Требования к описанию предмета конкурентной Закупки.....	47
Раздел III. Способы Закупки	48
18. Открытый конкурс	48
19. Особенности проведения Открытого двухэтапного конкурса	50
20. Открытый аукцион.....	52
21. Запрос котировок в электронной форме.....	54
22. Запрос предложений в электронной форме.....	55
23. Особенности проведения Открытого двухэтапного запроса предложений.....	57
24. Тендер	60
25. Предварительный квалификационный отбор	64
26. Осуществление консолидированных (совместных) закупок	66
27. Запрос оферт.....	67
28. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	69
Раздел IV. Закупки, сведения о которых не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с п.3.5. настоящего Положения	74
29. Особенности Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п.3.5. настоящего Положения.....	74
Раздел V. Общие условия Закупок	75
30. Последствия признания Закупки несостоявшейся	75
31. Обеспечение Заявок.....	76
32. Обеспечение исполнения Договоров, заключённых по результатам Закупки	76
33. Отказ от Закупки, отмена Закупки	77
Раздел VI. Порядок заключения, изменения и расторжения Договоров, заключённых по результатам Закупок и предоставления информации	78
об их исполнении в Реестр договоров	78
34. Порядок заключения Договора по результатам Закупки	78
35. Изменение и расторжение Договоров при их заключении и исполнении	81
36. Порядок включения в Реестр договоров информации и документов об исполнении договора, в том числе его оплате	82
Раздел VII. Заключительные положения	82
Приложение №1. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора	83

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 3 из 85

Раздел I. Общие положения

1. Цели и сфера регулирования

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «Средневожская газовая компания» (далее - Положение) регламентирует закупочную деятельность Общества с ограниченной ответственностью «Средневожская газовая компания» (далее - ООО «СВГК», Общество) и содержит требования к Закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (Приложение №1 к настоящему Положению), а также порядок подготовки и проведения процедур Закупки (включая способы Закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения Договоров, а также иные связанные с обеспечением Закупки положения. Настоящее Положение разработано в целях надлежащего исполнения ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, в том числе для создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств, направляемых на закупки, формирование рыночно обоснованных цен на товары, работы, услуги, реализуемые Заказчиком; предотвращения возможных злоупотреблений в сфере закупок.

1.2. При Закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.2.1. информационная открытость Закупки равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам;

1.2.2. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.2.3. отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путём установления неизмеряемых требований к Участникам.

1.3. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, Федеральным законом "О защите конкуренции" и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о закупке, а также принятыми в соответствии с ним документами и локальными актами Заказчика.

1.4. В случае внесения в ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, другие федеральные законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты изменений, противоречащих положению о закупке, положение о закупке до его изменения применяется в части, не противоречащей таким изменениям.

1.5. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

1.6. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение,

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 4 из 85

подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

1.7. Заказчик для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика имеет право по своему усмотрению осуществлять в соответствии с настоящим Положением действия, направленные на заключение договоров.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

2.1.1. **Демпинговое предложение** – предложение о снижении (максимальной) цены договора либо одной или нескольких (максимальных) цен за единицу продукции на 25 % (двадцать пять процентов) и более процентов.

2.1.2. **День** – календарный день, за исключением случаев, когда в положении о закупке срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

2.1.3. **Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (либо «Договор»)** - договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1.4. **Документация о закупке** - документация, содержащая установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке. Данный термин применим как к Документации о конкурентной, так и к Документации о неконкурентной закупке, если иное не предусмотрено условиями Положения.

2.1.5. **Единая информационная система (либо «ЕИС»)** - официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

2.1.6. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Общество с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания».

2.1.7. **Закупка товаров, работ, услуг (либо «Закупка»)** - предусмотренная настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке (Извещением в случае Запроса котировок) совокупность действий Заказчика, направленных на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2.1.8. **Закупочная комиссия** - коллегиальный орган, созданный Заказчиком для принятия решений в рамках Закупки.

2.1.9. **Закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства (либо «Закупка у МСП»)** - конкурентная процедура закупки. Участники таких закупок в заявках на участие обязаны декларировать свою принадлежность к МСП в соответствии с [п.6.1.10.](#) настоящего Положения.

2.1.10. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику либо принимает предложение от одного поставщика.

2.1.11. **Запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем признается

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 5 из 85

участник Закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2.1.12. Запрос оферт – неконкурентный способ закупки, не являющийся торгами и осуществляемый без соблюдения условий, предусмотренных частью 3 статьи 3 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, в котором победителем признается участник Закупки, занявший первое место по результатам оценки.

2.1.13. Запрос предложений – форма торгов, при котором победителем признается участник Закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.1.14. Заявка на участие в закупке (либо «Заявка») - комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, предоставляемый Заказчику Участником закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, в целях участия в конкретной Закупке.

2.1.15. Извещение о закупке (далее - «Извещение», в том числе «Извещение о проведении запроса котировок») - документ, содержащий установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке. Данный термин применим как к Извещению о конкурентной, так и к Извещению о неконкурентной закупке, если иное не предусмотрено условиями Положения.

2.1.16. Конкурсная закупка – закупка, осуществляемая путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, тендера и осуществляемая с соблюдением условий, предусмотренных частью 3 статьи 3 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

2.1.17. Конкурс – форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2.1.18. Лот - часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки.

2.1.19. Начальная (максимальная) цена договора – предельная цена продукции, являющейся предметом закупки.

2.1.20. Неконкурентная закупка – закупка, проводимая способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или запроса оферт, и осуществляемая без соблюдения условий, предусмотренных частью 3 статьи 3 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

2.1.21. Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 6 из 85

обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона РФ № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

2.1.22. Переторжка – добровольное изменение участником закупки условий поданной заявки в пользу Заказчика с целью улучшения результатов оценки заявки.

2.1.23. Поставщик (исполнитель, подрядчик) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного поставщика, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, потенциально способное(-ые) на законных основаниях поставить требуемую продукцию и соответствующее(-ие) требованиям Заказчика, установленным в закупочной документации.

2.1.24. Продукция – товары, работы, услуги.

2.1.25. Победитель закупки (победитель) – Участник закупки, заявке которого присвоено первое место в итоговом ранжировании заявок, а также Участник закупки, заявка которого после рассмотрения комиссией является единственной допущенной к дальнейшему участию в конкурентной и неконкурентной закупке.

2.1.26. Рамочный договор – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, предмет, цену за единицу товара (работы, услуги), либо формулу для определения такой цены, предельную стоимость и/или предельный объем закупаемых товаров (работ, услуг), другие существенные условия договора, порядок исполнения договора и порядок дальнейшей конкретизации условий договора, которые не могут быть определены в момент его заключения.

2.1.27. Регламент работы ЭП - документы Оператора электронной площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной площадке в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

2.1.28. Реестр договоров - реестр договоров, заключенных по результатам закупки, ведение которого в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.29. Субъект малого и среднего предпринимательства (МСП) - хозяйствующий субъект, признаваемый таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведения о котором внесены в единый реестр МСП.

2.1.30. Тендер – конкурентный способ закупки, который не является торгами, победителем признается участник закупки, занявший первое место по результатам закупки.

2.1.31. Торги - способы Закупки, проводимые в форме конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 7 из 85

электронной форме, закрытый запрос предложений).

2.1.32. Участник закупки (либо «Участник») - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.

2.1.33. Электронная площадка (ЭП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона РФ № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

2.1.34. Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Планирование и информационное обеспечение Закупок

3.1. Планирование Закупок осуществляется Заказчиком путём формирования и размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг.

Размещённые в ЕИС в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением планы закупки товаров, работ, услуг доступны для ознакомления без взимания платы.

3.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на период, установленный ФЗ от 18.07.2011 г. №223-ФЗ.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Заказчик в целях настоящего Положения имеет право установить дополнительные критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции, которые не должны противоречить критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, и не должны исключать из инновационной продукции товары, работы, услуги, которые отнесены к таковым согласно критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана, устанавливаются

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 8 из 85

Правительством Российской Федерации. Если они не установлены Правительством Российской Федерации, то Заказчик самостоятельно с учётом требований законодательства Российской Федерации устанавливает порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, Заказчик размещает план закупки товаров, работ, услуг:

- в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана закупки товаров, работ, услуг;
- не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Заказчик вправе изменять (корректировать) план закупки товаров, работ, услуг, в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления Закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 % (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной Закупки, вследствие чего невозможно осуществление Закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом Закупки;
- в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

Заказчик вправе вносить изменения в план закупки, количество изменений плана закупки в течение года не ограничено.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Заказчик осуществляет:

- в случае если Закупка осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов, внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг в срок не позднее размещения в ЕИС Извещения о закупке, Документации о закупке, или вносимых в них изменений;
- размещение информации о внесении в план закупки товаров, работ, услуг изменений в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения внесения в план закупки товаров, работ, услуг изменений.

Наряду со случаями, установленными Правительством Российской Федерации, изменение плана закупки не требуется:

- при заключении договора с лицом, которое было признано единственным Участником Закупки в соответствии с [п. 30.1.5.](#) настоящего Положения;
- в случае уточнения описания продукции, сделанного в процессе подготовки и утверждения извещения и (или) документации о закупке, но не изменяющего суть предмета закупки.

В случае если по результатам проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (созданной им организацией) в соответствии с законодательством Российской Федерации мониторинга соответствия плана закупок, изменений плана закупок, годовых отчетов выявлено, что в них содержатся несоответствия законодательству Российской Федерации и Заказчику было выдано уведомление о несоответствии, то Заказчик при согласии с выводами, содержащимися в уведомлении о несоответствии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 9 из 85

размещения в ЕИС уведомления о несоответствии, устранить указанные в нем несоответствия и разместить в ЕИС изменения, внесенные в план закупок.

3.4. При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте, размещаются Извещение о закупке, Документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения о закупке и Документации о закупке, изменения, внесенные в такие Извещение о закупке и Документацию о закупке, разъяснения Документации о закупке, протоколы, составляемые при осуществлении Закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, за исключением закупки, осуществляемой закрытым способом, а также случаев, предусмотренных [п. 3.5.](#) настоящего Положения.

3.5. Не подлежат размещению в ЕИС, на официальном сайте:

3.5.1. сведения о Закупке, о заключении Договора (Договоров), составляющие государственную тайну;

3.5.2. сведения о Закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

3.5.3. сведения о Закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых 100 000 (Сто тысяч) рублей (с учетом НДС) и менее, в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов рублей), то сведения о Закупке, стоимость которых 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей (с учетом НДС) и менее;

3.5.4. сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств Заказчика, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3.5.5. сведения о закупке, связанной с заключением, изменением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.6. В случае если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в Договор в ЕИС размещается информация об изменении Договора с указанием измененных условий.

3.7. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию, подлежащую размещению в ЕИС или на официальном сайте в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, на Сайте Заказчика.

3.8. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на Сайте Заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

3.9. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Заказчик размещает в ЕИС:

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 10 из 85

3.9.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

3.9.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.9.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.10. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Заказчик с учетом ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ самостоятельно определяет период размещения в ЕИС сведений о Закупке, в том числе Извещения о закупке, Документации о закупке, протоколов, составляемых в ходе Закупки, разъяснений положений Документации о закупке.

3.11. Заказчик обязан при проведении закупок учитывать особенности участия в Закупке для МСП, а также вправе определить особенности Участия в Закупке лиц, привлекающих МСП в качестве субподрядчиков (соисполнителей), если такие особенности установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 3 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

3.12. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из ЕИС.

4. Общие требования к Документации о закупке и Извещению о закупке

4.1. При проведении любой закупки, за исключением закупки у единственного поставщика и запроса котировок, Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии со своими правилами документооборота Извещение о закупке и Документацию о закупке. Извещение о закупке является неотъемлемой частью Документации о закупке. Сведения, содержащиеся в Извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке. При проведении закупки у единственного поставщика, Извещение о закупке и Документация о закупке не готовятся. При проведении запроса котировок Заказчик формирует Извещение о закупке.

4.2. К Документации о закупке (Извещению о проведении запроса котировок) должен быть приложен проект Договора, являющийся неотъемлемой частью Документации о закупке (Извещения о проведении запроса котировок). В случае проведения Закупки по нескольким лотам к Документации о закупке (Извещению о проведении запроса котировок) прилагается проект Договора по каждому лоту.

4.3. Изменения, вносимые в Извещение или Документацию о закупке (Извещение о проведении запроса котировок), размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Разъяснения положений Документации о закупке и Извещения размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 11 из 85

4.4. В Извещении и Документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, а также иные сведения, необходимость которых определена настоящим Положением или Заказчиком для проведения Закупки.

4.5. Предоставление Документации о закупке.

4.5.1. Заказчик на основании письменного заявления лица, полученного Заказчиком в период со дня размещения в ЕИС Извещения и Документации о закупке по дату окончания срока предоставления Заявок (включительно), предоставляет такому лицу Документацию о закупке в срок, в месте и в порядке, указанные в Извещении о закупке.

4.5.2. Заказчик предоставляет Извещение и Документацию о закупке (Извещение о проведении запроса котировок) каждому обратившемуся лицу, за исключением Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с [п.3.5.](#) настоящего Положения, а также Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляемой в соответствии с условиями настоящего Положения.

4.5.3. Если сведения о Закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с [п.3.5.](#) настоящего Положения, а также в случае проведения закрытых закупочных процедур, то Заказчик предоставляет Документацию о закупке только лицам, приглашённым к участию в Закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора (Договоров).

4.5.4. Размещённые на официальном сайте Извещение и Документация о закупке (Извещение о проведении запроса котировок) должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

4.5.5. Если иное не указано в Извещении о закупке, Документация о закупке предоставляется в письменной форме на бумажном носителе.

4.5.6. Заказчик может в Извещении предусмотреть возможность направления Документации о закупке обратившемуся лицу почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

4.5.7. Заказчик в Извещении о закупке может предусмотреть плату, взимаемую Заказчиком за предоставление Документации о закупке, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа. Если Заказчиком в Извещении о закупке предусмотрена указанная плата, то Документация о закупке предоставляется Заказчиком после её внесения в размере, в порядке и в сроки, указанные в Извещении о закупке.

4.6. Разъяснение положений Документации о закупке и Извещения.

4.6.1. Заказчик с учётом [п.4.3.](#), [п.4.6.2.](#) и [п.4.6.3.](#) настоящего Положения на основании запроса о разъяснении положений Документации о закупке и/или Извещения, полученного Заказчиком в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке и не позднее дня, указанного в Документации о закупке с учётом настоящего Положения, предоставляет Участнику, подавшему такой запрос, разъяснения положений Извещения и Документации о закупке в форме, в порядке, в сроки, указанные в Документации (Извещении о проведении запроса котировок) о закупке с учётом настоящего Положения.

4.6.2. Если сведения о Закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с [п.3.5.](#) настоящего Положения, то Заказчик предоставляет разъяснения положений Документации о закупке (Извещения о проведении запроса котировок) только Участникам закупки, приглашённым к участию в Закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 12 из 85

в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора (Договоров).

4.6.3. Если иное не указано в Документации о закупке, разъяснения положений Документации о закупке предоставляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

4.6.4. Заказчик может в Документации о закупке (Извещении о проведении запроса котировок) предусмотреть возможность направления разъяснений положений Документации (Извещении о проведении запроса котировок) о закупке Участнику закупки почтовой или электронной связью при условии указания в запросе соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

4.6.5. Разъяснение положений Извещения и Документации о закупке (Извещения о проведении запроса котировок) размещается в ЕИС без указания лица, направившего заявление о разъяснении положений Документации о закупке.

4.6.6. Разъяснения положений Документации о закупке (Извещения о проведении запроса котировок) не должны изменять предмет закупки и существенные условия договора.

4.6.7. Разъяснения положений Документации о закупке (Извещения о проведении запроса котировок) размещаются Заказчиком в ЕИС в соответствии с [п.4.3.](#) настоящего Положения.

4.7. В случае внесения изменений в Извещение о закупке и/или Документацию о закупке (Извещение о проведении запроса котировок) Заказчиком применяются следующие правила:

4.7.1. Заказчик вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение, Документацию о закупке (Извещение о проведении запроса котировок).

4.7.2. В случае внесения изменений в Извещение, Документацию о закупке (Извещение о проведении запроса котировок) срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.7.3. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке (Извещение о проведении запроса котировок) размещаются Заказчиком в ЕИС в соответствии с [п.4.3.](#) настоящего Положения.

4.8. Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора (Договоров) требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о закупке.

4.9. Требования, предъявляемые к Участникам, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора (Договоров), критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения Договора (Договоров).

4.10. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе, индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к Участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей)

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 13 из 85

выступают на стороне одного участника закупки, при оценке по критериям показатели лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, по данным критериям не суммируются, а выбирается лучшее значение соответствующего критерия, среди всех лиц, выступающих на стороне такого участника закупки. При этом в заявке на участие в закупке рекомендуется указать сведения о лучшем значении соответствующего критерия, которые должны быть взяты Заказчиком для проведения оценки и сопоставления заявок.

4.11. Условием для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с разделом III настоящего Положения, за исключением Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- требование об указании (декларировании) Участникам в Заявке наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- положение об ответственности Участника за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке;
- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом Закупки;
- условие о том, что отсутствие в Заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения Заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены Договора, заключаемого по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается Договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- условие отнесения Участника к российским или иностранным лицам на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в Заявке, представленной Участником, с которым заключается договор;
- положение о заключении Договора с Участником, который предложил такие же, как и Победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных Победителем, который признан уклонившемся от заключения Договора;
- условие о том, что при исполнении Договора, заключенного с Участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 14 из 85

16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре.

5. Организация проведения Закупок

5.1. Заказчиком для проведения Закупок создаются Комиссии по осуществлению закупок, далее - Закупочные комиссии.

5.2. Функции Закупочной комиссии, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются внутренними документами Заказчика и настоящим Положением.

5.3. Заказчик вправе создавать несколько Закупочных комиссий, в том числе, специализирующихся на проведении Закупок в зависимости от способа Закупок или предмета Закупок, а также специальные Закупочные комиссии для проведения отдельных Закупок.

5.4. При вскрытии конвертов с Заявками (открытии доступа к Заявкам), рассмотрении Заявок, оценке и сопоставлении Заявок, а также на других этапах Закупки, Закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками, но в любом случае рассмотрение Заявок, оценка и сопоставление Заявок, подведение итогов Закупки осуществляется Закупочной комиссией.

5.5. В том случае, если на момент проведения закупки товаров (работ, услуг) невозможно установить точный объем закупаемых товаров (работ, услуг), конкретные сроки и периодичность закупки товаров (работ, услуг), Заказчиком может быть применен рамочный договор. При этом в рамочном договоре определяются условия, указанные в п. 5.5.1. Положения, а также способы и порядок дальнейшей конкретизации условий договора, не определенных в момент его заключения.

5.5.1. В рамочном договоре определяются следующие условия договора:

- а. предмет договора;
- б. предельная стоимость и/или предельный объем закупаемых товаров (работ, услуг);
- в. срок действия договора;
- г. цена за единицу товара (работы, услуги), либо формула для определения такой цены, либо ссылка на тариф, установленный государственным органом, коэффициенты, применяемые по отношению к утвержденным уполномоченными органами нормативам, расценкам и т. д.;
- д. прочие существенные условия договора;
- е. порядок исполнения сторонами договора.

6. Требования к Участникам

6.1. Заказчик устанавливает в Документации о закупке требования к Участникам с целью обеспечения отбора поставщика (исполнителя, подрядчика), способного своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги,

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 15 из 85

являющиеся предметом Договора (Договоров), в том числе, но не ограничиваясь, могут быть установлены следующие требования:

6.1.1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора.

6.1.2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

6.1.3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки.

6.1.4. Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 10 000 (десять тысяч) рублей балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

6.1.5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, а также Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.1.6. Обладание Участником исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности.

6.1.7. Наличие у Участника определённого уровня профессиональной, технической квалификации, необходимого в соответствии с Документацией о закупке для надлежащего исполнения Договора.

6.1.8. Наличие у Участника определённых финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов, необходимых в соответствии с Документацией о закупке для надлежащего исполнения Договора.

6.1.9. Наличие у Участника опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, которые являются предметом Договора и (или) положительной деловой репутации.

6.1.10. Наличие сведений в едином реестре МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Предоставление декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к МСП, установленным статьёй 4

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 16 из 85

Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к МСП) в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре МСП, если требование о включении таких сведений в состав Заявки установлено в Документации о закупке. Форма Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к МСП устанавливается Правительством Российской Федерации.

Участник обязан декларировать в заявках на участие в закупках среди МСП свою принадлежность к МСП путем представления в форме документа на бумажном носителе (оригинал, выданный Инспекцией Федеральной налоговой службы, или нотариально заверенная копия) или в форме электронного документа (полученные в электронной форме и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, распечатанные на бумажном носителе и заверенные печатью и подписью руководителя Участника (или иным уполномоченным лицом) сведений из единого реестра МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - единый реестр МСП), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к МСП, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - декларация), по форме, установленной Правительством Российской Федерации, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре МСП.

6.1.11. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6.2. Несоответствие Участника требованиям к Участникам, установленным Заказчиком в Документации о закупке, является основанием для отклонения заявки Участника от дальнейшего участия в закупке. Требования к участникам, изложенные в п.б.1. настоящего Положения, применяются при проведении конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в части не противоречащей разделу 16 Положения.

6.3. Заказчик не допускает Участника к участию в соответствующей Закупке в любой момент до заключения Договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в Документации о закупке, или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или)

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 17 из 85

неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в Документации о закупке.

6.4. Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным Документацией о закупке, на любом этапе проведения Закупки. При выявлении факта несоответствия Участника, победителя Закупки такой Участник или победитель Закупки отстраняется от дальнейшего участия в Закупке на любом этапе проведения Закупки, включая этап заключения Договора.

6.5. Требования, указанные в [п.6.1.](#) настоящего Положения, устанавливаются в Документации о закупке ко всем лицам, выступающим на стороне Участника. Заказчик также вправе установить в Документации о закупке требования, указанные в [п.6.1.](#) настоящего Положения, к лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки. Предъявление к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки, требований, не предусмотренных Документацией о закупке, не допускается.

6.6. Требования к Участникам закупки, а также лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки, предъявляются в равной степени ко всем Участникам.

6.7. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать соглашение таких лиц, в котором, в частности, должны быть определены следующие условия:

- об участии на стороне одного участника закупки нескольких лиц, с указанием их фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;

- о лице, уполномоченном принимать участие в закупке в интересах всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки и имеющем право осуществлять права и обязанности, которые принадлежат участнику закупки в соответствии с настоящим Положением (в том числе, права на изменение или отзыв заявки);

- о лице, с которым будет заключен договор по результатам проведения закупки;
- о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора, который должен быть заключен по результатам проведения закупки. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в поданной им заявке;

- о распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если закупочной документацией предусмотрено требование об предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке);

- о распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если закупочной документацией предусмотрено требование об предоставлении обеспечения исполнения договора).

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 18 из 85

Раздел II. Общие требования к порядку осуществления Закупок

7. Общие положения об осуществлении Закупок

7.1. Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные Закупки, следующими способами:

- 7.1.1. Конкурс (в том числе двухэтапный конкурс).
- 7.1.2. Аукцион.
- 7.1.3. Запрос котировок в электронной форме.
- 7.1.4. Запрос предложений в электронной форме (в том числе двухэтапный запрос предложений).
- 7.1.5. Тендер.
- 7.1.6. Запрос ofert.
- 7.1.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Способы закупок, указанные в [п.п.7.1.1.-7.1.4.](#) настоящего Положения являются конкурентными Закупками и являются торгами в понимании статей 447 - 449 Гражданского кодекса РФ. Закупка, указанная в [п.7.1.5.](#) настоящего Положения является конкурентной Закупкой, но не является торгами в понимании статей 447 - 449 Гражданского кодекса РФ. Закупки, указанные в [п.п.7.1.1.-7.1.5.](#) могут быть открытыми и закрытыми. Закупки, указанные в пп. [7.1.1.](#), [7.1.2.](#), [7.1.5.](#), [7.1.6.](#) могут проводиться в электронной или в бумажной форме. Закупки, указанные в пп. [7.1.6.](#), [7.1.7.](#) являются неконкурентными способами закупки. В открытых Закупках может участвовать любое лицо.

Процедуры закупок могут проводиться с квалификационным отбором или без него, с проведением переторжки или без нее и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

В закрытых Закупках могут участвовать только лица, специально приглашенные для этой цели.

Закрытые закупки могут проводиться только в случаях, установленных настоящим Положением.

Требования, установленные настоящим Положением к открытым Закупкам, применяются к закрытым Закупкам, если иное не предусмотрено Положением и не вытекает из особенностей осуществления закрытой Закупки. Способы и особенности осуществления Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с [п.3.5.](#) настоящего Положения, установлены [подразделом 29](#) настоящего Положения.

7.2. Независимо от способа Закупки её предметом является право на заключение Договора (Договоров).

7.3. Заказчик выбирает способ осуществления Закупки, соответствующий настоящему Положению, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

7.4. Началом проведения конкурентной и неконкурентной Закупок, считается момент размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.

- 7.5. Закупка считается завершённой:
- с момента заключения Договора (Договоров),

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 19 из 85

- в случае отмены Закупки или отказа от ее проведения - с момента размещения в ЕИС решения об отмене закупки или об отказе от проведения закупки,
- в случае признания закупки несостоявшейся с момента признания ее несостоявшейся, если при этом не принято решение о заключении договора с единственным Участником Закупки в соответствии с [п. 30.1](#) настоящего Положения.

7.6. До начала Закупок Заказчик вправе проводить переговоры с потенциальными Участниками в целях формирования описания технически сложного товара, при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в Закупке для Участника (нескольких Участников).

7.7. Заказчик после размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Закупки, что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общеустановленном порядке. При этом во избежание создания преимущественных условий участия в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Закупки, не допускается направление сведений, которые отсутствуют в Извещении о закупке или Документации о закупке.

8. Особенности Закупок в электронной форме

8.1. Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, может осуществляться в электронной форме.

8.2. Осуществление Закупки в электронной форме является обязательным для Заказчика, если:

8.2.1. предметом Закупки являются товары, работы, услуги, включённые в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме;

8.2.2. Заказчик осуществляет конкурентную закупку среди МСП;

8.2.3. способом закупки является запрос котировок или запрос предложений, и закупка не является закрытой;

8.2.4. Заказчик осуществляет закрытую конкурентную закупку, и Правительством Российской Федерации предусмотрено проведение таких закупок в электронной форме.

8.3. Под Закупкой в электронной форме понимается Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, проведение которой обеспечивается Оператором ЭП на Электронной площадке.

8.4. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

8.5. При осуществлении Закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения и (или) Документации о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной и неконкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной и неконкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников (предложений для переторжки) конкурентной и неконкурентной закупки в электронной форме,

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 20 из 85

формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки. Документы, составляемые в ходе процедур закупок в электронной форме, при наличии технических возможностей оформляются программными и техническими средствами ЭП.

8.6. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной и неконкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в Извещение в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений Документации о такой закупке, запросов о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной и неконкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки и неконкурентной в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки или с Участником не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

8.8. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с осуществлением конкурентной и закупки в электронной форме, осуществляется на ЭП только в форме электронных документов

8.9. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной и неконкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП.

8.10. Все действия, выполненные на ЭП лицом, указавшим правильные данные получившего аккредитацию на ЭП лица, по которым ЭП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены его данные. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед Заказчиком несет лицо, зарегистрированное на ЭП.

8.11. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

8.12. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупках, проводимых в электронном виде, которые подписаны электронной подписью и направлены ему посредством ЭП до наступления срока окончания подачи заявок.

8.13. Лица, зарегистрированные на ЭП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 21 из 85

8.14. Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

8.15. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа электронной подписи и лицами, использующими эти сертификаты, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий,

8.16. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Регламентом работы ЭП, соглашением, заключённым между Заказчиком и Оператором электронной торговой площадки, а также Документацией о закупке.

8.17. При Закупке в электронной форме информация о Закупке, установленная [п.3.4.](#) настоящего Положения, помимо ЕИС размещается на ЭП, на которой проводится Закупка.

9. Заявка на участие в закупке

9.1. Заявки предоставляются Участниками Заказчику в форме, установленной Документацией о закупке с учётом требований настоящего Положения. Требования к форме, содержанию и составу заявки на участие в закупке, изложенные в разделе 9 настоящего Положения, применяются при проведении конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в части не противоречащей разделу 16 Положения.

9.2. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне Участника, на участие в закупке должна быть подана одна Заявка, которая может быть впоследствии изменена либо отозвана участником.

9.3. В отношении Закупки, в отношении каждого Лота Закупки, если Закупка проводится по нескольким Лотам, Участник вправе подать только одну Заявку. Если на стороне Участника выступает несколько лиц, то Участник, подавший Заявку от имени нескольких лиц, не вправе самостоятельно подавать Заявку в отношении того же Лота (Лотов) Закупки.

9.4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке, и, в зависимости от формы проведения Закупки, должны предоставляться в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.

9.5. Заявка должна содержать обязательство Участника заключить Договор (Договоры) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом Договора, прилагаемым к Документации о закупке, и на условиях, предусмотренных Документацией о закупке и Заявкой, в случае:

- Признания его победителем Закупки.
- Признания его Участником, которому присвоен второй номер, если при этом Победитель Закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 22 из 85

9.6. В случае проведения Закупки в бумажном виде, Заявка подается на бумажном носителе. Особенности её оформления и подачи определяются в составе Документации о проведении Закупки.

9.7. В случае если Заявка подается в электронной форме:

- Документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в формате, указанном в Документации о закупке (например, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий Документации о закупке и Регламента работы ЭП));

- Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например, Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);

- Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭП, если закупка осуществляется посредством ЭП.

9.8. Соблюдение Участником требований, установленных пп. [9.6.](#), [9.7.](#) настоящего Положения, означает, что все сведения и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени Участника, а также то, что Участник подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав Заявки.

9.9. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и Документации о закупке.

9.10. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Заказчиком в Документации о закупке, включая:

9.10.1. Сведения и документы об Участнике, подавшем Заявку:

9.10.1.1. Сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП).

9.10.1.2. Копия основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

9.10.1.3. Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника или законодательством страны происхождения Участника (последнее применимо, если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации, учредительными

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 23 из 85

документами Участника или иным применимым законодательством порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник предоставляет гарантийное письмо о предоставлении необходимого решения об одобрении и обязан представить решение до момента заключения сделки в случае:

- Признания его победителем Закупки,
- Признания его Участником, которому присвоен второй номер, если при этом Победитель Закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

9.10.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям к Участникам, установленным Заказчиком в Документации о закупке.

9.10.3. Предложение Участника в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий Договора (Договоров) с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), требованиям, установленным Документацией о закупке и предложениям Участника.

9.10.4. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10.5. Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭП.

9.10.6. Соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Участника, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Закупке и в отношениях по исполнению Договора (Договоров), заключаемого по итогам Закупки, а также иных условий, определённых в Документации о закупке (предоставляется в случае, если на стороне Участника выступает несколько лиц).

9.10.7. В случае подачи заявки на бумажном носителе, копии документов, подтверждающие полномочия представителей Участника, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.

9.11. В Заявке декларируется наличие и возможность предоставления Участником до заключения Договора документов, указанных в документации о закупке, включая:

9.11.1. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Заказчика, направленного в соответствии с [п.9.13.](#) Положения;

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 24 из 85

9.11.2. Заверенные Участником копии учредительных документов (для юридических лиц);

9.11.3. Заверенные Участником копии документов, подтверждающие полномочия представителей Участника на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;

9.11.4. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 5 000 (пяти тысяч) рублей, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Заказчика, направленного в соответствии с [п.9.13.](#) Положения, или документы, подтверждающие факт обжалования Участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.

9.11.5. Заверенные Участником копии отчетов о финансовых результатах с отметкой налогового органа за последний 1 (один) год, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период.

9.12. Документы, указанные в [п.9.11.](#) настоящего Положения предоставляются:

- Победителем Закупки;
- Участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель Закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

9.13. Заказчик направляет запрос Участникам, указанным в [п.9.12.](#) Положения, с требованием о предоставлении документов, по почтовому и адресу электронной почты Участника, указанным в Заявке, а в случае проведения Закупки в электронной форме с помощью функционала ЭП.

9.14. Направление запросов на предоставление документов в соответствии с [п.9.13.](#) настоящего Положения осуществляется Заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения в ЕИС протокола, которым подводятся итоги Закупки.

9.15. Участник в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса обязан представить документы, перечисленные в запросе путем направления их по почтовому адресу Заказчика, указанному в запросе или с помощью функционала ЭП, если закупка проводится в электронной форме.

9.16. При проведении закупки в бумажной форме, документы должны быть предоставлены Заказчику в следующем порядке:

- Участник направляет копии и/или оригиналы документов с сопроводительным письмом, в котором должно быть указано: фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), способ и наименование Закупки, номер Лота, если Закупка включает несколько Лотов, а также перечень прилагаемых документов в соответствии с запросом направленным Заказчиком в соответствии с [п.9.13.](#) Положения;

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 25 из 85

- Сопроводительное письмо должно быть подписано уполномоченным представителем Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписано уполномоченным представителем Участника и скреплено печатью Участника, если Участником является юридическое лицо (при наличии печати);

- Содержащее более одного листа сопроводительное письмо должно быть прошито и пронумеровано. Если сопроводительное письмо содержит более 100 (ста) листов, то оно разделяется на тома. Каждый том сопроводительного письма должен содержать не менее 90 (девяноста) и не более 110 (ста десяти) листов (последний том сопроводительного письма должен содержать не более 110 (ста десяти) листов). Общее количество листов указывается на обороте последнего листа сопроводительного письма каждого тома сопроводительного письма, при этом сопроводительное письмо на месте прошивки должно содержать подпись Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подпись уполномоченного представителя Участника и печать Участника, если Участником является юридическое лицо (при наличии печати). Каждый том сопроводительного письма должен содержать опись документов, входящих в его состав;

- Участник предоставляет Заказчику сопроводительное письмо в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое до вскрытия («конверт с сопроводительным письмом»).

- В запросе Заказчика может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Заказчику документов в соответствии с [п.9.13.](#) на бумажном носителе, Участник предоставляет Заказчику все или отдельные документы, на электронном носителе, который вкладывается в конверт с сопроводительным письмом. Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к таким документам устанавливаются в запросе Заказчика.

9.17. При проведении закупки в электронной форме, документы предоставляются в следующем порядке:

- Участник направляет документы с сопроводительным письмом, в котором должно быть указано: фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), способ и наименование Закупки, номер Лота, если Закупка включает несколько Лотов, а также перечень прилагаемых документов в соответствии с запросом направленным Заказчиком в соответствии с [п.9.13.](#) Положения;

- Документы должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий запроса Заказчика и Регламента работы ЭП);

- Каждый отдельный документ должен быть включён в состав сопроводительного письма в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Выписка из ЕГРЮЛ от 01012016.pdf);

- Сопроводительное письмо и каждый файл, прилагаемый к нему, либо папка- архив файлов подписывается ЭП Участника и направляется Заказчику в соответствии с регламентом работы ЭП.

9.18. Заявка может содержать:

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 26 из 85

• эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется, если данное требование указано в Документации о закупке;

- описание работ и услуг;
- описание результатов работ и услуг, в том числе эскизы, рисунки, чертежи, макеты, иное изображение результатов работ;
- информацию об аналогичных работах и услугах, их результатах;
- иную дополнительную информацию.

9.19. Сведения и документы, установленные Заказчиком в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Сведения и документы, установленные Заказчиком в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства иностранного государства, если это установлено настоящим Положением, Документацией о закупке или законодательством Российской Федерации или следует из существа проводимой Закупки.

9.20. В Заявке должен быть указан срок, в течение которого Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за установленной Документацией о закупке датой вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам).

9.21. Заказчик вправе запросить у Участника оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав Заявки и/или запрошенных в соответствии с [п.9.13.](#) Положения. Если Документацией о закупке установлено, что победителями может быть признано несколько Участников, срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех лиц, которым был направлен запрос. Порядок направления запросов, а также порядок и срок предоставления документов Участниками в таком случае аналогичен условиям [пп.9.13.-9.17.](#) Положения.

9.21.1. Если Участник не предоставит в установленный в соответствии с [п.9.13.](#), [п.9.21.](#) Положения срок документы (за исключением, документов определённых в [п.9.10.1.3.¹](#) или [п.9.11.3.](#) настоящего Положения) либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям, приведённым в указанных пунктах, документы будут считаться не предоставленными, а такой Участник будет отстранён от участия в Закупке в соответствии с [п.6.2.](#) Положения и от заключения Договора (Договоров).

9.21.2. Если Участник не предоставит в установленный срок документы, определённые в [п.9.10.1.3.²](#) или [п.9.11.3.](#) настоящего Положения, он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

9.22. Заказчик вправе запросить разъяснение Заявки на любом этапе проведения Закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет

¹ Если решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, не были представлены в составе Заявки.

² Если решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, не были представлены в составе Заявки.

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 27 из 85

Закупки, объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг.

9.23. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Заказчиком в Документации о закупке с учётом [п.9.10.](#) настоящего Положения, в отношении каждого лица, выступающего на стороне Участника, если иное не установлено Документацией о закупке.

9.24. Настоящим Положением могут быть установлены уточняющие или специальные требования к Заявкам в зависимости от способа Закупки.

10. Предоставление Заявок

10.1. Порядок предоставления Заявок.

10.1.1. Заявки предоставляются Участниками Заказчику в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

10.1.2. Срок предоставления Заявок:

10.1.2.1. Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.

10.1.2.2. Дата окончания срока: последний день срока предоставления Заявок.

10.1.3. Способ предоставления Заявки Заказчику Участник определяет самостоятельно с учётом требований, установленных Документацией о закупке и настоящим Положением. Участник несёт все сопутствующие данному способу предоставления Заявки расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки конверта с Заявкой.

10.1.4. Каждый конверт с Заявкой, предоставленный Заказчику с соблюдением порядка, места и срока предоставления Заявок, регистрируется Заказчиком.

10.1.5. Заказчик обеспечивает сохранность и неприкосновенность конвертов с Заявками до их вскрытия в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке, и обеспечивает, чтобы Заявки рассматривались, оценивались и сопоставлялись только в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке.

10.1.6. Конверт с Заявкой, предоставленный не в порядке, не в месте и не в сроки, установленные Документацией о закупке, не вскрывается.

10.2. Изменение и отзыв Заявок.

10.2.1. Участник вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока предоставления Заявок, установленного Документацией о закупке. Изменение и отзыв заявок осуществляются в той форме, в которой они были поданы (на бумажном носителе или в электронной форме). Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.2.2. Если иное не установлено Документацией о закупке, изменение и отзыв Заявки предоставляются Участником Заказчику в форме, в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке для предоставления Заявок.

10.2.3. Изменение Заявки должно содержать однозначное указание на изменяемую Заявку. Если предоставленное изменение Заявки не позволяет однозначно установить изменяемую Заявку, Заявка считается не изменённой.

10.2.4. В случае если осуществляется изменение заявки, поданной на бумажном носителе, Участник должен помимо прочего указать на конверте с изменением Заявки, что

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 28 из 85

это изменение Заявки.

10.2.5. Изменение Заявки считается неотъемлемой частью Заявки.

10.2.6. Отзыв Заявки должен содержать однозначное указание на отзываемую Заявку. Если предоставленный отзыв Заявки не позволяет однозначно установить отзываемую Заявку, Заявка считается не отозванной.

10.2.7. В случае если осуществляется отзыв заявки, поданной на бумажном носителе, Участник должен помимо прочего указать на конверте с отзывом Заявки, что это отзыв Заявки.

10.2.8. Конверты с изменениями и отзывами Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками в порядке, в месте, и в сроки, установленные Документацией о закупке.

10.2.9. Если после внесения Заказчиком изменений в Документацию о закупке Участник не изменил и не отозвал Заявку, то это считается согласием Участника на участие в Закупке после изменения Документации о закупке на основании ранее предоставленной Заявки.

10.3. Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки или все Заявки отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся.

10.4. Настоящим Положением могут быть установлены особенности предоставления, изменения и отзыва Заявок в зависимости от способа Закупки.

11. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам)

11.1. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам) осуществляется в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке, Извещением о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением и Регламентом работы ЭП.

11.2. Установленная в Документации о закупке, Извещении о проведении запроса котировок дата вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) должна быть не позднее даты рассмотрения Заявок.

11.3. Все конверты с Заявками вскрываются Закупочной комиссией в дату вскрытия конвертов с Заявками, установленную в Извещении о закупке и Документации о закупке.

11.4. Закупочная комиссия вправе продлить вскрытие конвертов с Заявками, если с учётом предоставленного количества конвертов с Заявками Закупочная комиссия не имеет возможности вскрыть их в установленную в Документации о закупке, Извещении о проведении запроса котировок дату вскрытия конвертов с Заявками. Решение Закупочной комиссии о продлении вскрытия конвертов с Заявками отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения. Если продление вскрытия конвертов с Заявками потребует изменения даты рассмотрения Заявок и (или) даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), и (или) даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении вскрытия конвертов с Заявками.

11.5. Открытие доступа к Заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется в автоматическом режиме в соответствии с Регламентом работы ЭП в дату, установленную в Извещении о закупке и Документации о закупке, присутствие Закупочной комиссии при этом не требуется, присутствие Участников и их уполномоченных представителей не

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 29 из 85

обеспечивается.

11.6. Если в нарушение [п.9.3.](#) настоящего Положения установлен факт подачи одним Участником двух и более Заявок, то при условии, что поданные ранее этим Участником Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не принимаются к рассмотрению и возвращаются такому Участнику.

11.7. В протоколе вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) отражаются, в частности, следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных Заявок, дата и время регистрации каждой Заявки;
- о признании Закупки несостоявшейся, в случаях, установленных настоящим Положением, и о последствиях признания закупки несостоявшейся в соответствии с [п.30.1.](#) настоящего Положения;

- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам).

11.8. Протокол вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) ведётся Закупочной комиссией и подписывается не менее чем 2 (двумя) членами Закупочной комиссии. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с Заявками.

11.9. Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) будет обнаружено, что подана только одна Заявка, то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся и вправе осуществить рассмотрение этой Заявки непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам), отразив в протоколе результат рассмотрения единственной Заявки, а также последствия признания закупки несостоявшейся в соответствии с [п.30.1.](#) настоящего Положения.

11.10. Настоящим Положением могут быть установлены особенности вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) в зависимости от способа Закупки.

12. Рассмотрение Заявок

12.1. Заявки рассматриваются Закупочной комиссией в порядке, в месте и в день, установленные Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

12.2. Установленная в Извещении о проведении запроса котировок, Документации о закупке дата рассмотрения Заявок должна быть не позднее даты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

12.3. Закупочная комиссия рассматривает только те Заявки, которые согласно протоколу вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) приняты к рассмотрению.

12.4. Закупочная комиссия в дату рассмотрения Заявок осуществляет рассмотрение Заявок и Участников на предмет их соответствия Извещению о проведении запроса котировок, Документации о закупке и принимает решение о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по основаниям, предусмотренным Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке.

12.5. Закупочная комиссия вправе продлить рассмотрение Заявок, если с учётом принятых к рассмотрению Заявок Закупочная комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную в Извещении о проведении запроса котировок, Документации о закупке

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 30 из 85

дату рассмотрения Заявок. Решение Закупочной комиссии о продлении рассмотрения Заявок отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Закупочной комиссией. Если продление рассмотрения Заявок потребует изменения даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и (или) даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении рассмотрения Заявок.

12.6. Заявка и Участник признаются Закупочной комиссией соответствующими Извещению о проведении запроса котировок, Документации о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке, Извещением о проведении запроса котировок.

12.7. Заявка и Участник признаются несоответствующими Извещению о проведении запроса котировок, Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке, и отклоняются от требований, установленных Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке, в сторону ухудшения.

12.8. Закупочная комиссия по итогам рассмотрения Заявок принимает в отношении каждого Участника решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок:

- о допуске Участника к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Участник признаны Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке;
- об отказе в допуске Участника к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и (или) Участник признаны Закупочной комиссией несоответствующими Документации о закупке.

12.9. Закупочная комиссия при рассмотрении Заявок заносит в протокол рассмотрения заявок следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных Заявок, дата и время регистрации каждой Заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в Закупке с указанием, в том числе количества отклонённых заявок и основания отклонения каждой из них с указанием положений Документации или Извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует отклонённая заявка;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол рассмотрения заявок.

12.10. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись рассмотрения Заявок.

12.11. Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Участник не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), либо только один Участник допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся, указывая в протоколе последствие признания закупки несостоявшейся в соответствии с [п.30.1.](#) настоящего Положения.

12.12. Подписанный протокол размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

12.13. Настоящим Положением могут быть установлены особенности рассмотрения

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 31 из 85

Заявок в зависимости от способа Закупки.

13. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок)

13.1. Закупочная комиссия на основном этапе Закупки осуществляет оценку и сопоставление Заявок в порядке, в месте и в дату основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), установленные Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

13.2. Для оценки и сопоставления Заявок Заказчик вправе устанавливать с учётом способа Закупки любые критерии и величины значимости этих критериев, обеспечивающие определение победителя Закупки способного наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств. Критерии и величины значимости этих критериев, не установленные в Извещении о проведении запроса котировок, Документации о закупке, не могут использоваться при оценке и сопоставлении Заявок.

13.3. Установленная в Извещении о проведении запроса котировок, Документации о закупке дата проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) должна быть не позднее даты подведения итогов Закупки.

13.4. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки только тех Участников, которые согласно протоколу рассмотрения Заявок, допущены к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок).

13.5. Закупочная комиссия в дату основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) осуществляет оценку и сопоставление Заявок по критериям и в соответствии с величинами значимости этих критериев, установленными Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке.

13.6. Закупочная комиссия вправе продлить основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), если с учётом допущенных к оценке и сопоставлению Заявок Закупочная комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить их в установленную в Извещении о проведении запроса котировок, Документации о закупке дату проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Решение Закупочной комиссии о продлении основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Закупочной комиссией. Если продление основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) потребует изменения даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

13.7. Закупочная комиссия на основании результатов основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере ухудшения результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Первый порядковый номер присваивается Заявке, которая имеет лучший результат основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Если несколько Заявок имеют одинаковый результат основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), то меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая была предоставлена ранее. В случае если в поданную Участником Заявку были внесены изменения в соответствии с [п.10.2.](#) настоящего

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 32 из 85

Положения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений.

13.8. Закупочная комиссия, осуществляя основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), объявляет и заносит в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок), следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных Заявок, дата и время регистрации каждой Заявки;
- о результатах основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям Документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- порядковый номер, присвоенный Заявке по результатам основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).

В случае если на данном этапе будут подведены итоги Закупки, протокол составляется с учетом требований [п.15.6.](#) настоящего Положения.

13.9. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

13.10. Настоящим Положением могут быть установлены особенности основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) в зависимости от способа Закупки.

13.11. Заказчиком могут быть установлены Правила оценки и сопоставления Заявок с установлением допустимых критериев оценки и их величин значимости, а также методик их применения.

13.12. Подписанный протокол размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

14. Переторжка

14.1. Переторжка - добровольное улучшение Участниками первоначальных сведений Заявок, направленное на улучшение результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

14.2. Переторжка возможна во всех закупках по решению Заказчика, за исключением закупки у единственного поставщика. При этом Заказчик имеет право проводить переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз за исключением конкурентных Закупок в электронной форме, участниками которой могут быть только МСП, особенности проведения которой регламентируются соответствующим разделом настоящего Положения.

14.3. Переторжка проводится только после основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и исключительно в случае, когда возможность её проведения предусмотрена Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

14.4. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в Извещении о проведении запроса котировок, Документации о закупке с учётом функционала ЭП. Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям,

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 33 из 85

которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки учитывает только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).

Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в Извещении о проведении запроса котировок Документации о закупке.

14.5. Закупочная комиссия осуществляет переторжку в порядке, установленном настоящим Положением. При проведении закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени, при проведении закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме. В случае если в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) указано о проведении переторжки, то в этом же протоколе устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки, и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, в отношении которых будет проводиться переторжка, с учетом [п.14.4.](#) и [п.14.6.](#) настоящего Положения. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС, а в случае проведения переторжки в режиме реального времени в соответствии с [п.14.6.](#), срок предоставления улучшенных сведений Заявок определяется временем приема предложений Участников.

14.6. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭП в режиме реального времени, о чем должно быть указано в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала Электронной торговой площадки только по ценовому критерию.

Порядок проведения переторжки на ЭП в режиме реального времени устанавливается в Извещении о проведении запроса котировок, Документации о закупке, а также в протоколе основного этапа закупки, с учетом требований настоящего Положения.

14.7. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

14.8. Участвовать в переторжке имеют право все Участники, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки и сопоставления Заявок.

14.9. Участник имеет право не улучшать сведения Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.

14.10. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок:

14.10.1. Дата и время начала срока: момент размещения в ЕИС протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок), а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - момент размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) на сайте Заказчика; в случае проведения переторжки в соответствии с [п.14.6.](#) Положения дата и время, указанные в протоколе

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 34 из 85

основного этапа закупки³.

14.10.2. Дата и время окончания срока: дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявок, указанные в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), а в случае проведения переторжки в соответствии с [п.14.6](#). Положения время поступления последнего предложения Участника, содержащего улучшенное сведения заявки (если такие предложения не были представлены, то по истечении периода времени приема предложений по улучшению заявок установленного в Протоколе основного этапа закупки).

14.11. Установленная в Протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) дата и время окончания срока предоставления улучшенных сведений Заявок должны быть не позднее даты подведения итогов Закупки.

14.11.1. Если иное не установлено Протоколом основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), улучшенные сведения Заявок предоставляются Участниками в форме и в порядке, установленными Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке для предоставления Заявок.

14.12. Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки объявляет и заносит в протокол подведения итогов переторжки, следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в данном этапе закупки дополнительных предложений, дата и время регистрации каждого из них;
- об Участниках, предоставивших улучшенные сведения Заявки;
- о результатах этапа Закупки с учётом улучшенных сведений Заявок, с указанием в том числе количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены, оснований отклонения каждого дополнительного предложения;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) Участников, с которыми планируется заключить договоры (в случае, если по итогам Закупки определены ее победители), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов переторжки.

14.13. В случаях, когда Закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что допущен единственный Участник переторжка не проводится, однако Заказчик вправе направить единственному Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки и принять одно из решений, предусмотренных [п.30.1](#) настоящего Положения, после получения ответа от единственного Участника.

14.14. Настоящим Положением могут быть установлены особенности переторжки в зависимости от способа Закупки.

³ дата и время начала срока проведения переторжки в соответствии с [п.14.5](#) устанавливаются не ранее, чем по прошествии 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 35 из 85

15. Подведение итогов Закупки

15.1. Закупочная комиссия осуществляет подведение итогов Закупки в порядке, в месте и в день, установленные Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

15.2. Установленная в Извещении о проведении запроса котировок, Документации о закупке дата подведения итогов Закупки должна быть не ранее даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) или даты подведения итогов переторжки, если возможность её проведения предусмотрена Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке. По общему правилу дата подведения итогов Закупки не может быть позднее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за установленной Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке датой вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам).

15.3. Закупочная комиссия вправе продлить подведение итогов Закупки, если с учётом предоставленного количества Заявок и улучшенных сведений Заявок Закупочная комиссия не имеет возможности подвести итоги Закупки в установленную в Извещении и Документации о закупке дату. Решение Закупочной комиссии о продлении подведения итогов Закупки отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения.

15.4. Победителем Закупки признаётся Участник, которому присвоен первый порядковый номер.

15.5. Если Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением предусмотрено, что победителями Закупки может быть признано несколько Участников, то ими становятся Участники, которые имеют лучшие результаты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). При этом число победителей:

- должно равняться установленному Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке количеству победителей Закупки, если число Заявок равно установленному Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке количеству победителей Закупки или превышает его;

- должно равняться количеству Заявок, если число Заявок менее установленного Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке количества победителей Закупки.

В случае, если Закупка производится по нескольким позициям (единицам товаров, работ, услуг), то Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке может быть предусмотрена возможность выбора победителя по каждой отдельной позиции или нескольким позициям. При этом победителем по конкретной позиции признаётся Участник, предложивший лучшие условия исполнения Договора (Договоров) в рамках данной позиции в соответствии с порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

15.6. Закупочная комиссия при подведении итогов Закупки объявляет и заносит в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) или в протокол подведения итогов переторжки, сведения о победителе (победителях) Закупки. Протокол, составленный по итогам закупки, должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 36 из 85

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

15.7. Победитель (победители) Закупки не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров).

16. Особенности проведения Закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

16.1. Закупка у МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в порядке, установлено настоящим разделом Положения.

16.2. Заказчик при осуществлении Закупки у МСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 37 из 85

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000 (семь миллионов) рублей.

16.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только МСП (далее в настоящем подразделе Положения - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с Участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в Заявках Участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме Заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

16.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в [п.16.3.](#) настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 [п.16.3.](#) настоящего Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 38 из 85

проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 [п.16.3.](#) настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями [п.16.2.](#) настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное [подпунктом 2 п.16.3.](#) настоящего Положения, должно осуществляться с Участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного [подпунктом 2 п.16.3.](#) настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 39 из 85

момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом (ФЗ-223 от 18.07.2011) для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 [п.16.3.](#) настоящего Положения:

а) Участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) Участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

16.5. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

16.5.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с [подпунктом 9 п.16.4.](#) дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с [пунктом.16.5.](#) предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

16.5.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим подразделом для проведения конкурса в электронной форме, с

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 40 из 85

учетом особенностей, установленных настоящим подразделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

16.6. Проведение Закупки у МСП осуществляется Заказчиком на ЭП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с частью десятой статьи 3.4 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ. Перечень операторов ЭП утверждается Правительством Российской Федерации.

16.7. При осуществлении Закупки у МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом Положения или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки. Размер обеспечения заявки не может превышать 2 (двух) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

16.8. При осуществлении Закупки у МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

16.9. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 41 из 85

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом "9е" пункта 16.9](#);

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 42 из 85

обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 43 из 85

деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона (ФЗ-223 от 18.07.2011);

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

16.10. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

16.11. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами [16.9](#) и [16.10](#).

16.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в [п.16.10](#) настоящей статьи, не допускается.

16.13. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктом 10 пункта 16.9](#), а также [пунктом 16.10](#) в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктами 1-9, 11 и 12 пункта 16.9](#), а также [пунктом 16.10](#) в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 44 из 85

такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с [пунктом 16.9](#).

16.14. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктом 10 пункта 16.9](#). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктами 1-9, 11 и 12 пункта 16.9](#). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с [пунктом 16.9](#).

16.15. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные [пунктом 16.9](#), в случае установления заказчиком обязанности их представления.

16.16. Декларация, предусмотренная [подпунктом 9 пункта 16.9](#), представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в [пункте 16.9](#), посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

16.17. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона, запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

16.18. Оператор ЭП в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в электронной форме заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только МСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим подразделом уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный [п.16.5.1](#) (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными [подразделом 16](#), уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 45 из 85

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований [п.16.5.](#) (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный [п.16.5.1](#) (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [подпунктом 4 п.16.3.](#)), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

16.19. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене Закупки у МСП, оператор ЭП не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

16.20. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений Заказчик направляет оператору ЭП протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в единой информационной системе.

16.21. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором ЭП информации, указанной в [подпунктах 1](#) (при проведении запроса котировок в электронной форме), [2, 3](#) (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [пп.4. п.16.3](#)) [пункта 16.18.](#) Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

16.22. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с [п.13.8.](#) настоящего Положения и размещает его на ЭП и в единой информационной системе.

16.23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

16.24. Договор по результатам конкурентной закупки с участием МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, Извещением и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

16.25. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 46 из 85

только МСП и полученные или направленные оператором ЭП Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

16.26. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди МСП, возвращаются на счет всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

16.27. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди МСП, возвращаются на счет участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

16.28. Договор с МСП заключается в порядке, установленном настоящим Положением, в срок, установленный ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, нормативными правовыми актами, определяющими порядок осуществления Закупок у МСП.

При осуществлении закупок способами, участниками которых могут являться любые лица, в том числе МСП, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с МСП, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

При осуществлении закупки только среди МСП срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

16.29. Заказчик вправе утвердить программу партнерства с МСП (далее - программа партнерства).

16.30. Утвержденная Заказчиком программа партнерства, а также требования, предъявляемые к МСП для участия в такой программе, размещаются на сайте Заказчика в сети Интернет.

16.31. При осуществлении закупок способами, предусмотренными [п.7.1.](#) настоящего Положения, может быть предусмотрено требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа МСП, а также сведения из единого реестра МСП или декларацию в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося МСП.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа МСП включается в договоры. При этом в договоре должно быть предусмотрено, что невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного требования является основанием для расторжения договора Заказчиком в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а также за невыполнение такого требования поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность в соответствии с условиями договора.

В документацию о закупке, осуществляемой в предусмотренном настоящим пунктом

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 47 из 85

порядке, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору, отдельному этапу договора, заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

16.32. При осуществлении закупок среди МСП или с требованием о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа МСП Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа МСП в едином реестре МСП или непредставление указанными лицами декларации;

2) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа МСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к МСП, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

17. Требования к описанию предмета конкурентной Закупки

17.1. Данный раздел применим к описанию предмета Закупки, которая осуществляется с использованием конкурентного способа закупки, предусмотренного настоящим Положением.

17.2. При описании в документации о Закупке предмета Закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета Закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета Закупки;

2) в описание предмета Закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета Закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 48 из 85

муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 ФЗ от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

17.3. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

17.4. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

17.5. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Раздел III. Способы Закупки

18. Открытый конкурс

18.1. Открытый конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

18.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения открытого конкурса в любых случаях.

18.3. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Заказчик вправе с учётом [п.13.2.](#) и [п.13.11.](#) настоящего Положения установить следующие возможные критерии:

- цена Договора;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
- качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг (**в том числе соответствие указанным в техническом задании**), которые являются предметом Договора;
- условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 49 из 85

предполагается привлечь для исполнения Договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней;

- исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Заказчиком;
- деловая репутация и надёжность Участника (благодарственные письма, отзывы и т.п.);
- наличие технических/производственных мощностей;
- финансовое положение компании;
- стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в Документации о закупке.

18.4. Победителями Открытого конкурса может быть признано несколько Участников, если это предусмотрено Документацией о закупке. В этом случае Документацией о закупке должен быть установлен порядок и условия признания нескольких участников Закупки победителями открытого конкурса.

18.5. Этапы Открытого конкурса:

18.5.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

18.5.2. Подача Заявок.

18.5.3. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

18.5.4. Рассмотрение Заявок.

18.5.5. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок).

18.5.6. Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.

18.5.7. Подведение итогов Закупки.

18.5.8. Заключение Договора (Договоров).

18.6. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, за исключением закупок, участниками которых могут быть только МСП, особенности проведения которых регламентируются соответствующим разделом настоящего Положения.

18.7. Документация о закупке с учётом [п.4.5.](#) настоящего Положения предоставляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица.

18.8. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке с учётом [п.4.6.](#) настоящего Положения предоставляются Заказчиком в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица.

18.9. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке, соблюдая требования [п.4.7.2.](#) настоящего Положения.

18.10. В случаях, если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки;
- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка;
- в течение срока предоставления все Заявки отозваны;
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны;

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 50 из 85

- по итогам рассмотрения Заявок к основному этапу закупки допущен только один Участник;
- по итогам рассмотрения Заявок отклонены заявки всех Участников, то Закупочная комиссия признаёт Открытый конкурс несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных [п.30.1.](#) настоящего Положения.

18.11. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то [п.18.9.](#) настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

19. Особенности проведения Открытого двухэтапного конкурса

19.1. Под Открытым Двухэтапным конкурсом понимается Открытый конкурс, Заявку на участие в котором может подать любое лицо и победителем которого признается участник, принявший участие в проведении обоих этапов Открытого двухэтапного конкурса, и, предложивший по результатам второго этапа Открытого двухэтапного конкурса лучшие условия исполнения Договора (Договоров) в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

19.2. Заказчик применяет процедуру Открытого двухэтапного конкурса, когда Заказчику необходимо провести переговоры с участниками закупки в целях определения:

- условий исполнения договора, в случае, когда Заказчику в силу сложности товаров, работ, услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд Заказчика необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения своих потребностей в целях формулирования подробных требований к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям исполнения заключаемого по результатам такого конкурса договора;
- требований к предмету закупки в случаях, когда Заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и Заказчиком принято решение о нецелесообразности закупки товаров, работ, услуг на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) в случаях, когда Заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора. При проведении Открытого двухэтапного конкурса применяются правила настоящего Положения о проведении Открытого конкурса с учетом положений настоящего подраздела.

19.3. При проведении Открытого двухэтапного конкурса Участники подают Заявки, состоящие из двух частей. Каждая из частей Заявки подается Участником на участие в Открытом двухэтапном конкурсе в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и Документацией о закупке. К первой и второй частям Заявки применяются правила [подраздела 10](#) Положения, если иное не установлено настоящим Положением, Документацией о закупке или не следует из особенностей проведения Открытого двухэтапного конкурса.

19.4. При проведении Открытого двухэтапного конкурса на первом его этапе Участники Открытого двухэтапного конкурса обязаны представить первую часть Заявки на участие, содержащую документы, подтверждающие соответствие Участника установленным

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 51 из 85

в Документации о закупке требованиям, и первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении предмета Закупки с указанием или без указания предложений о цене Договора (Договоров). Документация о закупке может предусматривать обязанность Участников Открытого двухэтапного конкурса представлять в составе первых частей Заявок предложения о функциональных, технических, качественных или иных характеристиках предмета Закупки, а также о профессиональной и технической квалификации Участников Открытого двухэтапного конкурса. При этом предоставление обеспечения первых частей Заявок на участие в первом этапе Открытого двухэтапного конкурса не требуется.

19.5. Срок проведения первого этапа Открытого двухэтапного конкурса не должен превышать 20 (двадцать) дней с даты вскрытия конвертов с первыми частями Заявок (открытия доступа к первым частям Заявок) на участие в Открытом двухэтапном конкурсе.

19.6. По результатам рассмотрения первых частей Заявок Закупочная комиссия принимает решение о допуске Участников закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения.

19.7. На первом этапе Открытого двухэтапного конкурса Закупочная комиссия вправе провести с его Участниками обсуждения любых содержащихся в этих первоначальных заявках предложений Участников в отношении предмета Закупки. Закупочная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем Участникам Открытого двухэтапного конкурса.

19.8. Результаты состоявшегося на первом этапе Открытого двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Закупочной комиссией в протоколе его первого этапа.

Закупочная комиссия заносит в протокол первого этапа Открытого двухэтапного конкурса, следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке заявок, дата и время регистрации каждой из них;
- результаты рассмотрения заявок на участие в Закупке с указанием, в том числе количества отклонённых заявок и основания отклонения каждой из них с указанием положений Документации, которым не соответствует отклонённая заявка об Участниках, предоставивших первые части Заявок;
- причины признания Открытого двухэтапного конкурса несостоявшимся, в случаях, установленных в [п.19.9.](#) Положения; иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол первого этапа Открытого двухэтапного конкурса.

19.9. Если по результатам первого этапа Открытого двухэтапного конкурса будет установлено, что не подано ни одной заявки, все заявки отозваны, подана только одна заявка или все заявки кроме одной отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Открытый двухэтапный конкурс несостоявшимся.

19.10. По результатам первого этапа Открытого двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа, Заказчик вправе уточнить условия Закупки, а именно:

- любое требование к первоначально указанным в Документации о закупке функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета Закупки или дополнить Документацию о закупке любыми новыми характеристиками предмета Закупки;
- любой указанный в Документации о закупке критерий оценки Заявок на участие в

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 52 из 85

Открытом двухэтапном конкурсе. При этом Заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета Закупки;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- иные сведения.

19.11. О любом уточнении, внесенном в соответствии с [п.19.10.](#) Положения, Заказчик сообщает Участникам Открытого двухэтапного конкурса в приглашениях представить вторые части Заявок. При этом данные изменения отражаются в Документации о закупке, размещенной в ЕИС, в течение 3 (трех) дней со дня направления указанных приглашений.

19.12. На втором этапе Открытого двухэтапного конкурса Закупочная комиссия предлагает всем Участникам представить вторые части Заявок, содержащие окончательное предложение в отношении предмета Закупки, с указанием предлагаемой Участником цены Договора (Договоров). При этом Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении указанных вторых частей Заявок в соответствии с условиями настоящего Положения.

19.13. Приглашения представить вторые части Заявок направляются лицам, признанным допущенными Участниками ко второму этапу Открытого двухэтапного конкурса в соответствии с [п.19.6.](#) Положения, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания приема вторых частей Заявок.

19.14. Участник Открытого двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе Открытого двухэтапного конкурса.

19.15. Вторые части Заявок на участие в Открытом двухэтапном конкурсе подаются Участниками, рассматриваются и оцениваются Закупочной комиссией в соответствии в соответствии с правилами настоящего Положения и Документации о закупке.

19.16. Закупочная комиссия Заказчика на любом этапе проведения двухэтапного конкурса вправе:

- осуществлять встречи с Участниками и их персоналом с целью наиболее полного раскрытия предложений Участника, демонстрации им своих ресурсов, технических и творческих решений;
- направлять запросы о разъяснении положений первой или второй части Заявки и/или о демонстрации ресурсов, технических и творческих решений;
- направлять запросы и предложения об улучшении положений Заявки;
- осуществлять иные действия для выяснения квалификации Участника, качества предлагаемых им товаров, работ, услуг, наличия интеллектуального и творческого потенциала Участника и его персонала, наличия материальных и трудовых ресурсов, а также для оценки результатов выполнения тестового задания Участниками (если необходимость выполнения тестового задания предусмотрена Документацией о закупке).

20. Открытый аукцион

20.1. Открытый аукцион - форма торгов, при которой Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену Договора путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 53 из 85

Извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

20.2. Закупка данным способом может осуществляться Заказчиком при выполнении одного из следующих условий:

- Объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;
- Объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

20.3. Для основного этапа Закупки (проведение аукционного торга) Заказчик с учётом [п.13.2.](#) настоящего Положения устанавливает только критерий наименьшей цены Договора (Договоров).

20.4. Победителем Открытого аукциона может быть признан только один Участник.

20.5. Этапы Открытого аукциона:

- 20.5.1.** Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.
- 20.5.2.** Предоставление Заявок.
- 20.5.3.** Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).
- 20.5.4.** Рассмотрение Заявок.
- 20.5.5.** Основной этап Закупки (проведение аукционного торга).
- 20.5.6.** Подведение итогов Закупки.
- 20.5.7.** Заключение Договора (Договоров).

20.6. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, за исключением Закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только МСП, особенности проведения которых регламентируются соответствующим разделом настоящего Положения.

20.7. Документация о закупке с учётом [п.4.5.](#) настоящего Положения предоставляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица. В состав аукционной документации дополнительно включается информация о величине понижения начальной цены договора (цены лота) ("шаг аукциона").

20.8. В аукционной документации не указываются критерии и порядок оценки аукционных заявок.

20.9. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке с учётом [п.4.6.](#) настоящего Положения предоставляются Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица.

20.10. Заказчик вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке, соблюдая требования [п.4.7.2.](#) настоящего Положения.

20.11. В случае если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке,

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 54 из 85

- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны,
- в течение срока предоставления Заявок все поданные Заявки отозваны,
- по итогам рассмотрения Заявок только один Участник допущен к основному этапу Закупки,
- по итогам рассмотрения Заявок ни один из Участников не допущен к основному этапу закупки,
- в аукционном торге не принял участие ни один из Участников,
- несколько Участников приняли участие в процедуре, однако в ходе аукционного торга только один из них подал предложение о цене договора, то Закупочная комиссия признаёт Открытый аукцион несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных [п.30.1](#) настоящего Положения.

20.12. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то [п.20.10](#) настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

20.13. Открытый аукцион может проводиться в электронной форме посредством ЭП и в бумажной форме.

Проведение открытого аукциона в бумажной форме проводится в соответствии с требованиями Документации о закупке.

21. Запрос котировок в электронной форме

21.1. Запрос котировок в электронной форме - форма торгов, при которой Победителем запроса котировок признается Участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену Договора. Закупка данным способом может осуществляться Заказчиком, в следующих случаях:

- Объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;
- Объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию.

21.2. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Заказчик вправе с учётом [п.13.2](#) настоящего Положения установить только критерий цены Договора (Договоров).

21.3. Извещением о закупке может быть предусмотрено, что победителем запроса котировок в электронной форме может быть признано несколько Участников и установлено их количество.

21.4. Этапы запроса котировок в электронной форме:

- 21.4.1.** Размещение Извещения о закупке.
- 21.4.2.** Предоставление Заявок.
- 21.4.3.** Открытие доступа к Заявкам.
- 21.4.4.** Рассмотрение Заявок.
- 21.4.5.** Основной этап (оценка и сопоставление Заявок).
- 21.4.6.** Переторжка, если предусмотрено Извещением о закупке.
- 21.4.7.** Подведение итогов Закупки.
- 21.4.8.** Заключение Договора (Договоров).

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 55 из 85

21.5. Извещение о закупке размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

21.6. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок. Разъяснения Извещения о закупке с учётом [п.4.6.](#) настоящего Положения предоставляются Заказчиком в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

21.7. Заказчик вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, соблюдая требования [п.4.7.2.](#) настоящего Положения.

21.8. В случае если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в Закупке,
 - в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны,
 - в течение срока предоставления Заявок все поданные Заявки отозваны,
 - по итогам рассмотрения Заявок только один Участник допущен к основному этапу Закупки,
 - по итогам рассмотрения Заявок ни один из Участников не допущен к основному этапу закупки, то Закупочная комиссия признаёт запрос котировок несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных [п.30.1.](#) настоящего Положения.

21.9. Если Извещением о закупке предусмотрено два и более Лота, то [п.21.7.](#) настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

21.10. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

21.11. Если победитель запроса котировок уклонился от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. При подготовке протоколов Заказчик руководствуется положением [п.11.7.](#), [п.12.8.](#), [п.12.9.](#), [п.13.8.](#), [п.14.12.](#), [п.15.6.](#) настоящего Положения и имеет право отразить принятые решения по двум и более этапам Закупки в одном протоколе.

22. Запрос предложений в электронной форме

22.1. Запрос предложений в электронной форме - форма торгов, при которой Победителем запроса предложений признается Участник закупки, Заявка на участие в Закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

22.2. Закупка данным способом может осуществляться Заказчиком при соблюдении следующих условий:

- Объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 56 из 85

целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям;

- Заказчик считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

22.3. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Заказчик вправе с учётом [п.13.2.](#) и [п.13.11.](#) настоящего Положения устанавливать следующие возможные критерии:

- цена Договора;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
- качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг (**в том числе соответствие указанным в техническом задании**), которые являются предметом Договора;
- условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который предполагается привлечь для исполнения Договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней;
- надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Заказчиком;
- деловая репутация и надёжность Участника (благодарственные письма, отзывы и т.п.);
- наличие технических/производственных мощностей;
- финансовое положение компании;
- стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в Документации о закупке.

22.4. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем запроса предложений может быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено максимальное количество Участников, которые могут быть признаны победителями запроса предложений.

22.5. Этапы запроса предложений:

22.5.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

22.5.2. Предоставление Заявок.

22.5.3. Открытие доступа к Заявкам.

22.5.4. Рассмотрение Заявок.

22.5.5. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок).

22.5.6. Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.

22.5.7. Подведение итогов Закупки.

22.5.8. Заключение Договора (Договоров).

22.6. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

22.7. Документация о закупке с учётом [п.4.5.](#) настоящего Положения предоставляется

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 57 из 85

Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица.

22.8. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке с учётом [п.4.6.](#) настоящего Положения предоставляются Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица.

22.9. Заказчик вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке, соблюдая требования [п.4.7.2.](#) настоящего Положения.

22.10. В случае если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны,
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки отозваны,
- по итогам рассмотрения Заявок только один Участник допущен к основному этапу Закупки,
- по итогам рассмотрения Заявок ни один из участников не допущен к основному этапу Закупки, то Закупочная комиссия признаёт запрос предложений в электронной форме несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных [п.30.1.](#) настоящего Положения.

22.11. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то [п.22.9.](#) настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

22.12. При подготовке протоколов Заказчик руководствуется положением [п.11.7.](#), [п.12.8.](#), [п.12.9.](#), [п.13.8.](#), [п.14.12.](#), [п.15.6.](#) настоящего Положения и имеет право отразить принятые решения по двум и более этапам Закупки в одном протоколе.

23. Особенности проведения Открытого двухэтапного запроса предложений

23.1. Под Открытым Двухэтапным запросом предложений понимается запрос предложений, Заявку на участие в котором может подать любое лицо и победителем которого признается участник, принявший участие в проведении обоих этапов Открытого двухэтапного запроса предложений, чья заявка наиболее полно соответствует требованиям Документации, предложивший по результатам второго этапа Открытого двухэтапного запроса предложений лучшие условия исполнения Договора (Договоров) в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

23.2. Заказчик применяет процедуру Открытого двухэтапного запроса предложений, когда Заказчику необходимо провести переговоры с участниками закупки в целях определения:

- требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) в случаях, когда Заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора;

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 58 из 85

- требований к предмету закупки в случаях, когда Заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и Заказчиком принято решение о нецелесообразности закупки товаров, работ, услуг на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

- требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) в случаях, когда Заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора.

- Заказчик считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

23.3. При проведении Открытого двухэтапного запроса предложений применяются правила настоящего Положения о проведении Запроса предложений с учетом положений настоящего подраздела.

23.4. При проведении Открытого двухэтапного запроса предложений Участники подают Заявки, состоящие из двух частей. Каждая из частей Заявки подается Участником на участие в Открытом двухэтапном запросе предложений в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и Документацией о закупке. К первой и второй частям Заявки применяются правила [подраздела 10](#) Положения, если иное не установлено настоящим Положением, Документацией о закупке или не следует из особенностей проведения Открытого двухэтапного запроса предложений.

23.5. При проведении Открытого двухэтапного запроса предложений на первом его этапе участники Открытого двухэтапного запроса предложений обязаны представить первую часть Заявки на участие, содержащую документы, подтверждающие соответствие Участника установленным в Документации о закупке требованиям, и первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении предмета Закупки с указанием или без указания предложений о цене Договора (Договоров). Документация о закупке может предусматривать обязанность Участников Открытого двухэтапного запроса предложений представлять в составе первых частей Заявок предложения о функциональных, технических, качественных или иных характеристиках предмета Закупки, а также о профессиональной и технической квалификации Участников Открытого двухэтапного запроса предложений. При этом предоставление обеспечения первых частей Заявок на участие в первом этапе Открытого двухэтапного запроса предложений не требуется.

23.6. Срок проведения первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений не должен превышать 20 (двадцать) дней с даты открытия доступа к первым частям Заявок на участие в Открытом двухэтапном запросе предложений.

23.7. По результатам рассмотрения первых частей Заявок Закупочная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в Открытом двухэтапном запросе предложений.

23.8. На первом этапе Открытого двухэтапного запроса предложений Закупочная комиссия вправе провести с его Участниками обсуждения любых содержащихся в этих первоначальных заявках предложений Участников. Заказчик обязано обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем Участникам Открытого двухэтапного запроса предложений.

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 59 из 85

23.9. Результаты состоявшегося на первом этапе Открытого двухэтапного запроса предложений обсуждения фиксируются Закупочной комиссией в протоколе его первого этапа.

Закупочная комиссия формирует протокол в соответствии с требованиями [п.12.8.](#) и [п.12.9.](#) настоящего Положения и в том числе заносит в протокол первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений, следующие сведения:

- о результатах первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений;
- об Участниках, предоставивших первые части Заявок;
- о признании Открытого двухэтапного запроса предложений несостоявшимся, в случаях, установленных в [п.23.10.](#) Положения;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений.

23.10. Если по результатам первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений в электронной форме будет установлено, что не подано ни одной заявки, все заявки отозваны, подана только одна заявка или все заявки кроме одной отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Открытый двухэтапный запрос предложений в электронной форме несостоявшимся.

23.11. По результатам первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений, зафиксированным в протоколе первого этапа, Заказчик вправе уточнить условия Закупки, а именно:

- любое требование к первоначально указанным в Документации о закупке функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета Закупки или дополнить Документацию о закупке любыми новыми характеристиками предмета Закупки;
- любой указанный в Документации о закупке критерий оценки Заявок на участие в Открытом двухэтапном запросе предложений. При этом Заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета Закупки;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- иные сведения.

23.12. О любом уточнении, внесенном в соответствии с [п.23.11.](#) Положения, Заказчик сообщает Участникам Открытого двухэтапного запроса предложений в приглашениях представить вторые части Заявок. При этом данные изменения отражаются в Документации о закупке, размещенной в ЕИС, в течение 3 (трех) дней со дня направления указанных приглашений.

23.13. На втором этапе Открытого двухэтапного запроса предложений Закупочная комиссия предлагает всем Участникам представить вторые части Заявок, содержащие окончательное предложение в отношении предмета Закупки, с указанием предлагаемой Участником цены Договора (Договоров). При этом Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении указанных вторых частей Заявок в соответствии с условиями настоящего Положения.

23.14. Приглашения представить вторые части Заявок направляются лицам, признанным допущенными Участниками ко второму этапу Открытого двухэтапного запроса предложений в соответствии с [п.23.7.](#) Положения, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 60 из 85

до даты окончания приема вторых частей Заявок.

23.15. Участник Открытого двухэтапного запроса предложений, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе Открытого двухэтапного запроса предложений.

23.16. Вторые части Заявок на участие в Открытом двухэтапном запросе предложений подаются Участниками, рассматриваются и оцениваются Закупочной комиссией в соответствии с правилами настоящего Положения и Документации о закупке.

23.17. Закупочная комиссия Заказчика на любом этапе проведения двухэтапного запроса предложений вправе:

- осуществлять встречи с Участниками и их персоналом с целью наиболее полного раскрытия предложений Участника, демонстрации им своих ресурсов, технических и творческих решений;
- направлять запросы о разъяснении положений первой или второй части Заявки и/или о демонстрации ресурсов, технических и творческих решений;
- направлять запросы и предложения об улучшении положений Заявки;
- осуществлять иные действия для выяснения квалификации Участника, качества предлагаемых им товаров, работ, услуг, наличия интеллектуального и творческого потенциала Участника и его персонала, наличия материальных и трудовых ресурсов, а также для оценки результатов выполнения тестового задания Участниками (если необходимость выполнения тестового задания предусмотрена Документацией о закупке).

24. Тендер

24.1. Тендер – конкурентный способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, при которой победителем признается участник закупки, занявший первое место по результатам оценки заявок.

24.2. Подготовка извещения и документации о проведении тендера, размещение сведений о процедуре тендера, формирование требований к Участникам тендера, подготовка протоколов при проведении процедуры тендера осуществляются в соответствии с требованиями [подразделов 4-6](#) настоящего Положения с учётом особенностей, установленных [подразделом 26](#) настоящего Положения, обеспечение Заявок, Обеспечение исполнения Договора, Порядок заключения, изменения, расторжения Договора и внесения сведений в Реестр договоров осуществляется в соответствии с подразделами [31, 32, 34-36](#) настоящего Положения в части, не противоречащей [подразделу 26](#) настоящего Положения.

24.3. Закупка данным способом может осуществляться Заказчиком при соблюдении, следующих условий:

- Объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям;
- Информация о проведении тендера сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в ЕИС Извещения о проведении тендера и Документации о проведении тендера;
- Заказчик обеспечивает конкуренцию между участниками тендера за право заключить Договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявке на участие в тендере;
- Заказчик считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 61 из 85

24.4. Тендер не является формой проведения Торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Тендер не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Тендер не накладывает на Заказчика обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем тендера или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

24.5. При оценке и сопоставлении заявок участников тендера Заказчик вправе устанавливать следующие возможные критерии:

- цена Договора;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
- качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг (в том числе соответствие указанным в техническом задании), которые являются предметом Договора;
- условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который предполагается привлечь для исполнения Договора, в том числе, наличие учёных степеней;
- опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым;
- надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Заказчиком;
- деловая репутация и надёжность Участника (благодарственные письма, отзывы и т.п.);
- наличие технических/производственных мощностей;
- финансовое положение компании;
- стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в Документации проведении тендера.

24.6. Извещение и Документация о проведении тендера, включая проект договора, размещаются в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок.

24.7. Разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении тендера и размещение их в ЕИС осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

24.8. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи Заявок внести изменения в Извещение и Документацию о проведении тендера. При этом срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее 3 (трех) рабочих дней.

24.9. Для участия в тендере участник закупки предоставляет Заказчику заявку согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, установленным в документации о проведении тендера.

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 62 из 85

24.10. Если тендер проводится не в электронной форме, документы, входящие в заявку, подаются в запечатанном конверте единым комплектом. По требованию лица, доставившего конверт, Заказчик выдает ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делает отметку о нарушении целостности конверта (при необходимости). Заказчик вправе требовать предъявления лицом, доставившим конверт, документа, удостоверяющего его личность.

24.11. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета тендера (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении тендера до предусмотренных извещением и (или) документацией о проведении тендера даты и времени окончания срока подачи заявок. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

24.12. Если тендер осуществляется в электронной форме, заявка подается с учетом положений, предусмотренных чч. 1, 3-5 ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ и регламентом ЭП. Заявка подается в форме единого документа, за исключением предложения о цене, которое подается отдельным документом оператору электронной площадки.

24.13. Если иное не указано в извещении и (или) документации о проведении тендера, вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) осуществляется непублично, не предусматривает составления и размещения в ЕИС протокола по его результатам.

24.14. Закупочная комиссия в срок, установленный извещением и (или) документацией о проведении тендера, но не более чем в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента окончания подачи заявок, рассматривает заявку на предмет ее соответствия требованиям извещения и документации о проведении тендера и принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявки в отношении каждого участника закупки.

24.15. При рассмотрении заявки учитывается соответствие участника закупки, предлагаемой им продукции и самой заявки требованиям извещения и документации о проведении тендера.

24.16. В ходе рассмотрения заявки закупочная комиссия вправе запросить у участника закупки не предоставленные, предоставленные не в полном объеме или нечитаемые сведения и документы, пояснения к этим сведениям и документам (при необходимости). Не допускается создавать преимущества отдельным участникам закупки при направлении запросов, либо направлять запросы, предполагающие изменение коммерческой или технической составляющей заявки.

24.17. Участник закупки предоставляет запрошенные сведения, документы и пояснения к ним в указанный закупочной комиссией срок, а если этот срок не был установлен - в течение 2 (двух) рабочих дней с момента направления запроса.

24.18. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку в следующих случаях:

24.18.1. несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении тендера;

24.18.2. несоответствие предлагаемой участником закупки продукции требованиям извещения и (или) документацией о проведении тендера;

24.18.3. несоответствие заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу, установленным в извещении и (или) документации о проведении тендера;

24.18.4. предоставление участником закупки в составе заявки недостоверных сведений или недействительных документов;

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 63 из 85

24.18.5. подача участником закупки более одной заявки на участие в одном тендере (одном лоте), в том числе в случае, когда участник закупки подал заявку и самостоятельно, и в составе нескольких юридических или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки;

24.18.6. не предоставление участником закупки запрошенных закупочной комиссией сведений, документов и пояснений к ним;

24.18.7. не предоставление участником закупки обоснования цены договора, запрошенного закупочной комиссией;

24.18.8. предоставление предложения с ценой, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

24.18.9. в иных случаях, прямо указанных в ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, положении о закупке, либо в извещении и (или) документации о проведении тендера.

24.19. После рассмотрения заявок закупочная комиссия в срок, установленный извещением и (или) документацией о проведении тендера, но не более чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента рассмотрения заявок, оценивает допущенные заявки в соответствии с порядком оценки заявок, установленном в документации о проведении тендера. По результатам рассмотрения и оценки заявок составляется итоговый протокол, включающий в себя информацию о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 13, 14 ст. 3.2 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

24.20. В случае, когда в тендере была предусмотрена переторжка, то по результатам рассмотрения заявок до проведения переторжки составляется протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о начальной (максимальной) цене договора, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 13 ст. 3.2 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ. По итогам такого тендера также составляется итоговый протокол, включающий в себя информацию о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

24.21. В случае, когда тендер проводится в электронной форме, то по результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о начальной (максимальной) цене договора, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 13 ст. 3.2 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ. По результатам такого тендера также составляется итоговый протокол, включающий в себя информацию о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

24.22. В случае если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны,
- в течение срока предоставления Заявок все поданные Заявки отозваны,
- по итогам рассмотрения Заявок только один Участник допущен к основному этапу Закупки,
- по итогам рассмотрения Заявок ни один из Участников не допущен к основному

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 64 из 85

этапу закупки,

- в закупке не принял участие ни один из Участников,
- несколько Участников приняли участие в процедуре, однако в ходе закупки только один из них подал предложение о цене договора,

то Закупочная комиссия признаёт тендер несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных [п.30.1.](#) настоящего Положения.

24.23. В случае подачи либо допуска к участию в тендере только одной заявки или отклонении всех заявок оценка заявок не проводится, и в этом случае закупочная комиссия может завершить тендер путем составления итогового протокола, включающего в себя информацию о цене, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 13. 14 ст. 3.2 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ. В случае отсутствия поданных заявок закупочная комиссия составляет итоговый протокол, включающий в себя информацию о начальной (максимальной) цене договора, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

24.24. Заказчик вправе отменить проведение тендера в любое время его проведения до заключения договора.

25. Предварительный квалификационный отбор

25.1. Заказчик вправе провести предварительный квалификационный отбор участников закупки для формирования реестров квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

25.2. Реестры квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей формируются по видам или группам закупаемой продукции. Формирование реестра квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей не обязывает заказчика впоследствии проводить закупки по указанным в них видам или группам закупаемой продукции, заключать договоры на приобретение соответствующей продукции исключительно с участниками закупки, включенными в такой реестр.

25.3. Предварительный квалификационный отбор не является способом закупки или этапом отдельно взятой закупки, но его прохождение может быть установлено заказчиком в качестве требования к участникам закупки.

25.4. При проведении конкурентных закупок заказчик обязан предоставить участникам закупки, не включенным в соответствующий реестр квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, возможность пройти предварительный квалификационный отбор в рамках конкретной закупки, на участие в которой им была подана заявка. Для этого заказчиком в извещении и (или) документации о закупке указываются требования к участникам закупки и перечень сведений и документов, предоставление которых позволит пройти предварительный квалификационный отбор и стать включенным в реестр квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

25.5. Если это указано в извещении и (или) документации о закупке, участники закупки, включенные в соответствующий реестр квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, могут не предоставлять в составе заявки на участие в конкретной закупке отдельные сведения и документы, направленные заказчику при прохождении предварительного квалификационного отбора, за исключением случая, когда такие документы были изменены после прохождения предварительного квалификационного

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 65 из 85

отбора.

25.6. Для проведения предварительного квалификационного отбора заказчик разрабатывает и не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в таком отборе размещает в ЕИС документацию о проведении предварительного квалификационного отбора, включающую следующие сведения:

25.6.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

25.6.2. предмет предварительного квалификационного отбора, включающий указание на вид или группу продукции, которые заказчик намеревается закупать по результатам такого отбора;

25.6.3. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и срок подведения итогов такого отбора;

25.6.4. требования к участникам предварительного квалификационного отбора и перечень сведений и документов, которыми они должны подтвердить свое соответствие таким требованиям;

25.6.5. требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

25.6.6. критерии и порядок оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и максимально возможное количество участников предварительного квалификационного отбора, включаемых в реестр квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей (если заказчик намерен включить в такой реестр участников закупки, которые покажут более высокие показатели по квалификации);

25.6.7. иные сведения (при необходимости).

25.7. При установлении требований к участникам предварительного квалификационного отбора, а также критериев и порядка оценки их заявок заказчик руководствуется требованиями [п.6.2.](#), [п.6.3.](#) настоящего Положения. При этом критерий цена договора при проведении предварительного квалификационного отбора не используется.

25.8. Участник закупки вправе подать запрос на разъяснение документации о проведении предварительного квалификационного отбора на указанную заказчиком электронную почту (если подача заявок осуществляется в запечатанных конвертах) или с помощью функционала электронной площадки (если подача заявок осуществляется через электронную площадку) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в таком отборе. Заказчик отвечает на такой запрос в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его получения.

25.9. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе до окончания срока подачи заявок, направив заказчику соответствующее уведомление и измененные версии документов (в случае изменения заявки).

25.10. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к ним), рассмотрение и оценка заявок осуществляется не публично.

25.11. Участник предварительного квалификационного отбора не включается в реестр квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей в следующих случаях:

25.11.1. несоответствие заявки по содержанию, форме, составу, или оформлению требованиям документации о проведении предварительного квалификационного отбора;

25.11.2. несоответствие участника предварительного квалификационного отбора установленным требованиям;

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 66 из 85

25.11.3. предоставление в составе заявки недостоверных сведений;

25.11.4. подача двух или более заявок одним участником предварительного квалификационного отбора.

25.12. По результатам предварительного квалификационного отбора составляется и в течение 3 (трех) дней с момента подписания размещается в ЕИС протокол с указанием:

25.12.1. участников предварительного квалификационного отбора, подавших заявки на участие в нем в установленной документацией о проведении предварительного квалификационного отбора срок;

25.12.2. перечня участников предварительного квалификационного отбора, включенных в соответствующий реестр квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

25.12.3. перечня участников предварительного квалификационного отбора, чьи заявки были отклонены с указанием причин отклонения;

25.12.4. результатов оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе (если оценка заявок проводилась);

25.12.5. информации о начальной (максимальной) цене договора, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также сведений, предусмотренных ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ (в той части, насколько это возможно в рамках проводимого предварительного квалификационного отбора);

25.12.6. иных сведений (при необходимости).

25.13. Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора до окончания срока подачи заявок.

25.14. Заказчик вправе в любой момент аннулировать реестр квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, уведомив об этом в течение 3 (трех) рабочих дней включенных в него поставщиков, и при необходимости провести новый предварительный квалификационный отбор.

25.15. В случае неучастия в соответствующих закупках участника закупки, включенного в реестр квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, три раза подряд, заказчик вправе исключить такого участника закупки из реестра квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

26. Осуществление консолидированных (совместных) закупок

26.1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, снижения начальной (максимальной) цены Договора, при закупке однородных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчикам, Заказчик вправе провести консолидированную (совместную) закупку с одним или несколькими заказчиками (далее - Иные заказчики).

26.2. Заказчик при проведении закупки в соответствии с [п.26.1.](#) настоящего Положения заключает Соглашение о проведении консолидированных (совместных) закупок (в том числе конкретной закупки) с иными заказчиками, которое должно содержать, в том числе, следующие условия:

26.2.1. информацию о сторонах соглашения;

26.2.2. условия проведения консолидированных (совместных) закупок;

26.2.3. порядок подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 67 из 85

26.2.4. иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения.

26.3. В случае если в соответствии с Соглашением о проведении консолидированной (совместной) закупки Заказчик наделяется полномочиями заказчика и проводит консолидированную закупку, то консолидированная (совместная) закупка может проводиться одним из способов проведения закупок, указанных в [разделе III](#) настоящего Положения. Если в соответствии с Соглашением о проведении консолидированной (совместной) закупки полномочиями заказчика наделяется Иной заказчик, то проведение закупки должно осуществляться в соответствии с утверждённым им положением о закупке товаров, работ, услуг.

26.4. Лицо, наделённое полномочиями заказчика в соответствии с [п.26.3.](#) настоящего Положения, должно осуществлять, в том числе, следующие функции по организации и проведению закупки (подготовка и размещение извещения о проведении закупки, документации о закупке, выборе наилучшего предложения участников закупки (определение победителя закупки). В Соглашении о проведении консолидированной (совместной) закупки может быть установлено иное распределение функций между лицом, наделённым полномочиями заказчика, и Иными заказчиками.

26.5. Договор по результатам проведения консолидированной (совместной) закупки заключается Заказчиком и Иными заказчиками на условиях, определённых в соответствии с документацией о закупке.

27. Запрос ofert

27.1. Запрос ofert – неконкурентная закупка, при которой Победителем запроса ofert признается Участник закупки, Заявка на участие в Закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

27.2. Закупка данным способом может осуществляться Заказчиком при соблюдении следующих условий:

- Объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям;
- Заказчик считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

27.3. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Заказчик вправе с учётом [п.13.2.](#) и [п.13.11.](#) настоящего Положения устанавливать следующие возможные критерии:

- цена Договора;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
- качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг (в том числе соответствие указанным в техническом задании), которые являются предметом Договора;
- условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который предполагается привлечь для исполнения Договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров,

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 68 из 85

выполнение работ, оказание услуг, аналогичных покупаемым, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней;

- надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Заказчиком;
- деловая репутация и надёжность Участника (благодарственные письма, отзывы и т.п.);
- наличие технических/производственных мощностей;
- финансовое положение компании;
- стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в Документации о закупке.

27.4. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем запроса оферт может быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено максимальное количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытого запроса оферт.

27.5. Этапы запроса оферт:

27.5.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

27.5.2. Предоставление Заявок.

27.5.3. Открытие доступа к Заявкам.

27.5.4. Рассмотрение Заявок.

27.5.5. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок).

27.5.6. Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.

27.5.7. Подведение итогов Закупки.

27.5.8. Заключение Договора (Договоров).

27.6. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

27.7. Документация о закупке с учётом [п.4.5.](#) настоящего Положения предоставляется Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица.

27.8. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке с учётом [п.4.6.](#) настоящего Положения предоставляются Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица.

27.9. Заказчик вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке, соблюдая требования [п.4.7.2.](#) настоящего Положения.

27.10. В случае если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны,
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки отозваны,

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 69 из 85

- по итогам рассмотрения Заявок только один Участник допущен к основному этапу Закупки,

- по итогам рассмотрения Заявок ни один из участников не допущен к основному этапу Закупки, то Закупочная комиссия признаёт запрос ofert несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных [п.30.1.](#) настоящего Положения.

27.11. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то [п.27.9.](#) настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

При подготовке протоколов Заказчик руководствуется положением [п.11.7.](#), [п.12.8.](#), [п.12.9.](#), [п.13.8.](#), [п.14.12.](#), [п.15.6.](#) настоящего Положения и имеет право отразить принятые решения по двум и более этапам Закупки в одном протоколе.

27.12. Заказчик размещает извещение и документацию о закупке, включая проект договора, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

28. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

28.1. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

28.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не предполагает обязательной подготовки, размещения в ЕИС извещения, документации о закупке, проекта договора. Заказчик осуществляет подготовку и размещение в ЕИС этих сведений только при проведении закупки у МСП, если иное не установлено Законом № 223-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

28.3. После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в объеме, предусмотренном ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, размещаются в единой информационной системе.

28.4. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

28.5. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

28.5.1. Закупка товаров, работ, услуг в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика, в связи с чем применение иных способов Закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Объем закупки по данному основанию не может быть более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий или пополнения установленных норм аварийного запаса продукции;

28.5.2. Закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть получены только от одного поставщика, подрядчика, исполнителя. Критерием, позволяющим осуществлять Закупку в соответствии с настоящим пунктом, является, в том числе, один из следующих:

28.5.2.1. Товары производятся, работы выполняются, услуги оказываются по уникальной технологии, либо товары, работы, услуги обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

28.5.2.2. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом №

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 70 из 85

147-ФЗ от 17 августа 1995 года "О естественных монополиях";

28.5.2.3. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг является единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщика, подрядчика, исполнителя из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

28.5.2.4. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;

28.5.2.5. Осуществляется заключение договора, не обязательного для гарантирующего поставщика электрической энергии, а также договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии, не являющимся гарантирующим;

28.5.3. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг, является единственным официальным дилером поставщика, подрядчика, исполнителя, указанных товаров, работ, услуг;

28.5.4. Осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей из других регионов РФ и иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

28.5.5. Заключаются (продлонгируются) договоры купли-продажи, аренды (в том числе, финансовая аренда (лизинг) или иное возмездное пользование (в том числе, сервитут) объектов движимого и недвижимого имущества, в том числе, жилых и нежилых зданий (помещений), сооружений, земельных участков и объектов газового хозяйства, принадлежащих определенным лицам;

28.5.6. Необходима закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор, контракт), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей;

28.5.7. Ценовая политика производителя не предполагает проведение конкурентных закупок. Примечание: при заключении договора с единственным поставщиком на основании данного пункта положения, инициатор закупки обязан документально подтвердить отсутствие ценовой конкуренции, в том числе, письмом производителя продукции о единой ценовой политике;

28.5.8. Проводится дополнительная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда по соображениям стандартизации, унификации, обеспечения непрерывности производственного процесса, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, выполненными работами, оказанными услугами новые товары, работы, услуги должны быть поставлены, выполнены, оказаны только у того же поставщика, подрядчика, исполнителя;

28.5.9. Осуществляется закупка товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродаёт имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям,

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 71 из 85

когда поставщик, в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки и так далее), в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

28.5.10. Осуществляется закупка продукции для нужд обеспечения безопасности, информационной защиты, мобилизационной подготовки;

28.5.11. Осуществляется заключение договора об оказании услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

28.5.12. Осуществляется заключение договора об оказании услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

28.5.13. Осуществляются закупки услуг аудита, оценки, агентских услуг, юридических услуг (в т.ч. адвокатов, нотариусов), услуг по корпоративному сопровождению (в т.ч., организация и проведение корпоративных процедур, предусмотренных действующим законодательством; подготовка документов и представление интересов Заказчика в антимонопольных органах в рамках соблюдения антимонопольного законодательства); консультационных (консалтинговых) и/или экспертных услуг по вопросам деятельности Заказчика (экономическим, финансовым, налоговым, бухгалтерским, техническим, в сфере тарифообразования, бизнес-планирования, в сфере менеджмента и маркетинга); коммуникационных услуг по вопросам взаимодействия со СМИ, информирования (в т.ч. посредством СМИ и сети Интернет), потребителей услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Обществом, PR-деятельности (в т.ч. рекламных услуг).

28.5.14. Осуществляется заключение договора на работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

28.5.15. Осуществляется заключение договора об оказании услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); осуществляется заключение договора об оказании услуг по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

28.5.16. Осуществляется заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, Закупка которых иным способом признана несостоявшейся по основаниям, установленным настоящим Положением;

28.5.17. Приобретаются товары, работы, услуги, начальная (максимальная) цена которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей с учетом НДС;

28.5.18. Осуществляется заключение договора об организации расчётно-кассового обслуживания Заказчика, в том числе:

- об открытии и ведении банковского счета;
- об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;
- об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 72 из 85

- об организации зарплатных проектов;
- о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;
- об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Заказчика;

- прочие договоры об организации расчётно-кассового обслуживания Заказчика;

28.5.19. Осуществляется заключение следующих договоров об оказании финансовых услуг:

- соглашений о привлечении краткосрочного финансирования;
- соглашений о привлечении долгосрочного финансирования;
- соглашений о предоставлении банковских гарантий;
- соглашений о финансировании под уступку денежного требования (факторинг);
- соглашений об осуществлении срочных сделок на финансовых рынках;
- агентских договоров на осуществление платежей кредиторам Заказчика;
- договоров по аккредитивам;
- соглашений, касающихся размещения и обслуживания долговых ценных бумаг Заказчика;

- прочих договоров, направленных на привлечение Заказчиком заемных денежных средств;

- прочих договоров, направленных на размещение Заказчиком свободных денежных средств;

- договоров на прием платежей (в наличной и безналичной форме) за услуги, оказываемые Заказчиком;

- договоров доверительного управления денежными средствами;

- договоров об оказании финансовых услуг профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

28.5.20. Возникла срочная потребность в определенной продукции в связи с необходимостью срочного выполнения Заказчиком своих установленных законодательством обязательств перед третьими лицами, в связи с чем применение иных способов закупочной процедуры, требующих затрат времени, нецелесообразно;

28.5.21. Осуществляется заключение договора по итогам проведенной консолидированной (совместной) закупки в соответствии с настоящим Положением;

28.5.22. Осуществляется заключение гражданско-правового договора на оказание услуг, выполнение работ с использованием личного труда физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем;

28.5.23. Осуществляется заключение следующих договоров об оказании страховых услуг:

- договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта;

- договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- договоров страхования ответственности членов органов управления и должностных лиц и компаний;

- договоров страхования оборудования, автотранспорта, судов, недвижимости;

- прочих договоров страхования имущественных рисков и рисков ответственности Заказчика;

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 73 из 85

28.5.24. Осуществляется закупка услуг СМИ, услуг связи, почтово-телеграфных услуг;

28.5.25. Осуществляется закупка услуг оператора ЭП;

28.5.26. Заключаются гражданско-правовые договоры, предусмотренные частью IV Гражданского кодекса РФ, в том числе, лицензионный (сублицензионный) договор, договор об отчуждении исключительных прав и др.;

28.5.27. Осуществляется заключение договора на выполнение работ на проведение инженерно-геологических и (или) инженерно-геодезических изысканий;

28.5.28. Заключается договор на поставку горюче-смазочных материалов (бензин, газ, дизельное топливо и т.д.) для заправки транспортных средств (спецтехники) организации;

28.5.29. Осуществляется заключение договора на выполнение работ по нанесению изолирующего, защитного покрытия газопроводов (в том числе опоры);

28.5.30. Осуществляется заключение договора на выполнение работ по текущему ремонту, техобслуживанию, проверке эффективности и капитальному ремонту средств электрохимической защиты объектов газового хозяйства;

28.5.31. Осуществляется заключение договора на выполнение работ по вскрытию контрольных шурфов и ремонту поврежденной изоляции по результатам диагностики и приборного обследования;

28.5.32. Осуществляется заключение договора на оказание услуг по диагностированию и техническому обслуживанию объектов газового хозяйства;

28.5.33. Осуществляется заключение договора на выполнение комплекса работ по поддержанию работоспособности оборудования телемеханики и системы контроля оборудования на объектах газового хозяйства;

28.5.34. Осуществляется заключение договора на оказание услуг по созданию электронного архива; печати, обработке и доставке персональных платежных документов; предоставлению интернета и кабельного телевидения;

28.5.35. Выполнение проектных работ по реконструкции и новому строительству объектов газового хозяйства, имеющих или создающих технологическую связь с газораспределительной сетью Заказчика;

28.5.36. Осуществляется заключение договора на выполнение строительно-монтажных работ и технического обслуживания систем охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения;

28.5.37. Заключается договор с Участником закупки в соответствии с [п.35.2.](#) настоящего Положения;

28.5.38. Расходы по закупке не относятся на расходы, учитываемые при налогообложении прибыли;

28.5.39. Осуществляется закупка продукции (товаров, работ, услуг) по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с законодательством РФ: канализация, поставка природного газа для собственных и технологических нужд, поставка сжиженного газа и др.;

28.5.40. Заключается договор на оказание услуг по предоставлению доступа к пользованию лицензионными товарами (лицензионным программным обеспечением);

28.5.41. Заключается договор на поставку товара – лицензионного программного обеспечения, передаваемого Заказчику в виде материальных носителей, электронных версий, путем предоставления регистрационных ключей, лицензионных сертификатов;

28.5.42. Заключается договор на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг с иностранным юридическим лицом, когда проведение конкурентной закупки в электронной форме с участием иностранных контрагентов невозможно по техническим и

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 74 из 85

организационным причинам;

28.5.43. Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий, предусмотренных Региональной программой газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2022 - 2031 годы, утвержденной распоряжением Правительства Самарской области от 16.08.2022 № 470-р.

28.6. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения Торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Заказчика обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником.

28.7. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется путем принятия решения о необходимости заключения Договора (Договоров) у единственного поставщика, рассмотрения проекта Договора (Договоров) и заключения Договора (Договоров).

Раздел IV. Закупки, сведения о которых не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с [п.3.5.](#) настоящего Положения

29. Особенности Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с [п.3.5.](#) настоящего Положения

29.1. Настоящий подраздел устанавливает особенности Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с [п.3.5.](#) настоящего Положения.

29.2. Заказчик осуществляет Закупки, установленные [п.3.5.](#) настоящего Положения, любым из способов, указанных в [п.7.1.](#) настоящего Положения, для закупок предусмотренных в [п.3.5.1.](#) Положения, в том числе допускается проведение закрытых Закупок. При проведении закупок в соответствии с [пп.3.5.2.-3.5.5.](#) Положения Заказчик вправе не вносить сведения в план закупок, не подготавливать Извещение и Документацию о закупке, протоколы по закупке.

29.3. Какие-либо сведения о Закупках, установленных [п.3.5.](#) настоящего Положения, в том числе Извещения о закупке и Документации о закупке, не размещаются в ЕИС.

29.4. Сведения о Закупках, установленных [п.3.5.](#) настоящего Положения, в том числе Извещения о закупках и Документации о закупках, предоставляется только лицам, специально приглашенным для этого Заказчиком.

29.5. Заказчик до предоставления сведений о Закупке, установленной [п.29.1.](#) настоящего Положения, может потребовать, чтобы лицо, специально приглашенное Заказчиком, до предоставления каких либо сведений о Закупке, установленных [п.3.5.](#) настоящего Положения, заключило с Заказчиком соглашение о конфиденциальности. Такое требование должно относиться к каждому указанному лицу. Сведения о Закупках, установленных [п.3.5.](#) настоящего Положения, в том числе Извещения о закупках и Документации о закупках, предоставляются указанным лицам только после заключения с Заказчиком соглашения о конфиденциальности.

29.6. Если сведения о Закупке, установленной [п.3.5.](#) настоящего Положения, составляют государственную тайну, Заказчик может потребовать, чтобы Участник и (или)

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 75 из 85

уполномоченный представитель Участника имели допуск к государственной тайне в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

29.7. Если сведения о Закупке, установленной [п.3.5.](#) настоящего Положения, составляют государственную тайну, то такая Закупка должна осуществляться с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

Раздел V. Общие условия Закупок

30. Последствия признания Закупки несостоявшейся

30.1. Если Закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе по своему усмотрению:

30.1.1. отказаться от осуществления Закупки;

30.1.2. осуществить Закупку повторно, не изменяя способ Закупки и сведения о Закупке, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа Закупки;

30.1.3. продлить срок предоставления Заявок не менее чем на 5 (пять) дней с обязательным направлением приглашения поучаствовать в соответствующей закупке не менее чем трем поставщикам, подрядчикам или исполнителям, осуществляющим поставки соответствующих товаров, выполняющим соответствующие работы, оказывающим соответствующие услуги, в том числе приглашения могут быть направлены тем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), с которыми Заказчик имеет успешный опыт взаимодействия, при этом Заказчик вправе изменить сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки (если это необходимо). Решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов закупки, указанное в настоящем пункте может быть принято только в случае, если не подано ни одной заявки или все заявки отозваны. Решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов закупки отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии, который размещается в ЕИС;

30.1.4. осуществить Закупку повторно, изменив способ Закупки и (или) любые сведения о Закупке, за исключением случая, указанного в [п.30.1.5.](#) Положения;

30.1.5. заключить договор с лицом, которое было признано единственным Участником Закупки (при его наличии) на основании [п.28.5.16.](#) настоящего Положения, при этом Извещение о закупке, Документация о закупке, являются достаточными для соблюдения настоящего Положения, а заявка единственного Участника на участие в Закупке признается предложением, на основании которого Заказчик осуществляет рассмотрение проекта Договора.

30.1.6. В случае закупки тендером, когда по результатам рассмотрения заявок к участию был допущен только один участник закупки, Заказчик заключает договор с единственным участником закупки (при необходимости с ним могут проводиться преддоговорные переговоры об улучшении условий его заявки).

30.2. Одно из решений, предусмотренных в [п.30.1.](#) настоящего Положения, принимается Закупочной комиссией по согласованию с руководителем структурного подразделения Заказчика, инициирующего Закупку в соответствии с компетенцией данного структурного подразделения, установленной внутренними нормативными документами Заказчика.

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 76 из 85

31. Обеспечение Заявок

31.1. При проведении конкурентных закупок с ценой свыше 5 000 000 (пяти миллионов) рублей, запроса ofert с любой ценой заказчик вправе установить требование о предоставлении участниками закупки обеспечения заявки.

31.2. Размер обеспечения заявки не может превышать 5 % (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора, а если закупка осуществляется среди МСП – 2 % (двух процентов) начальной (максимальной) цены договора.

31.3. Обеспечение заявки может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии, за исключением случая проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с ч. 12 ст. 3.4 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупки. Если заказчик осуществляет конкурентную закупку среди МСП, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником закупки на специальный счет, открытый в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

31.4. Обеспечение заявки не возвращается в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, а также в случае не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если такое требование было установлено в извещении и (или) документации о закупке). В иных случаях денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участникам закупки, а предоставленные банковские гарантии участникам закупки или выдавшим их гарантам не возвращаются, но взыскание по ним не производится.

31.5. Если иное не установлено в извещении и (или) документации о закупке, возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, всем участникам закупки, за исключением победителя, осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания итогового протокола, а победителю - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора или принятия решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

31.6. Если требование к обеспечению заявки было установлено, в извещении и (или) Документации о Закупке определяется размер обеспечения, срок действия банковских гарантий и иные требования (при необходимости) к банковским гарантиям, предоставляемым участниками закупки в качестве обеспечения.

32. Обеспечение исполнения Договоров, заключённых по результатам Закупки

32.1. Способ обеспечения исполнения Договора (задаток, залог, поручительство, банковская гарантия или иной способ обеспечения исполнения Договора), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения Договора, должны быть установлены Документацией о закупке.

32.2. Если в Документации о закупке установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения Договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается Договор, самостоятельно.

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 77 из 85

32.3. В случае проведения Закупки, участниками которой являются только МСП, размер обеспечения исполнения Договора:

- не может превышать 5 % (пять процентов) начальной (максимальной) цены Договора (цены Лота), если Договором не предусмотрена выплата аванса;
- устанавливается в размере аванса, если Договором предусмотрена выплата аванса.

32.4. Если Документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения Договора, то Договор заключается только после предоставления лицом, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в соответствии с Документацией о закупке, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

32.5. В случае если обеспечение исполнения Договора (Договоров), представленное Участником закупки, с которым заключается Договор (Договоры), при исполнении Договора (Договоров) перестало действовать, Заказчик вправе принять исполнение обязательств по Договору (Договорам) при условии предоставления таким Участником закупки нового обеспечения исполнения Договора (Договоров), которое соответствует требованиям, установленным в Документации о закупке, а также в Договоре (Договорах), заключаемом по результатам закупки.

32.6. Если способ обеспечения исполнения Договора и порядок его применения предусмотрен законодательством Российской Федерации и может применяться Заказчиком независимо от того, предусмотрен ли он Договором, то Заказчик имеет право не устанавливать его в Документации о закупке и применять его в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от того, предусмотрен он Договором или нет.

32.7. В Документации (Извещении о проведении Запроса котировок) о закупке могут быть установлены основания, при наличии которых размер обеспечения исполнения Договора может быть увеличен, по сравнению с изначально установленным в Документации о закупке.

33. Отказ от Закупки, отмена Закупки

33.1. Заказчик вправе отменить конкурентную Закупку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

33.2. Заказчик вправе отменить Закупку, которая осуществляется способом, не являющимся формой проведения Торгов, в любое время её проведения до заключения Договора.

33.3. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, [п.33.1.](#), [п.33.2.](#) Положения могут быть применены в отношении одного, нескольких или всех Лотов Закупки.

33.4. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с Победителем Закупки или с иным Участником, с которым принято решение о заключении Договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого Участника недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 78 из 85

условиями Извещения о закупке и/или Документации о закупке.

33.5. Извещение об отмене Закупки размещается в ЕИС в день принятия Заказчиком этого решения, а также не позднее 3 (трёх) рабочих дней направляется всем Участникам (при наличии у Заказчика информации о почтовом адресе или адресе места нахождения).

33.6. Заказчик при отмене Закупки не несёт ответственности перед Участниками, если иное не установлено Документацией о закупке и законодательством Российской Федерации.

Раздел VI. Порядок заключения, изменения и расторжения Договоров, заключённых по результатам Закупок и предоставления информации об их исполнении в Реестр договоров

34. Порядок заключения Договора по результатам Закупки

34.1. Победитель Закупки в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения от Заказчика проекта Договора (Договоров) обязан подписать Договор (Договоры) со своей стороны и предоставить все экземпляры подписанного Договора (Договоров) Заказчику, если иной срок или порядок заключения Договора (Договоров) не установлен Документацией о закупке.

Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить документы, определённые в [п.9.10.1.3⁴](#) и [п.9.11.3.](#) настоящего Положения, если необходимость более раннего предоставления документов не следует из условий настоящего Положения;

34.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

34.3. Если Открытый аукцион или Закрытый аукцион в соответствии с подразделом 20 настоящего Положения проводился на продажу права заключить Договор (Договоры), то победитель Закупки до предоставления всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) обязан уплатить Заказчику цену права заключить Договор (Договоры) и предоставить Заказчику одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) документы, подтверждающие уплату Заказчику цены права заключить Договор (Договоры).

34.4. Если в соответствии с настоящим Положением, Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора в соответствии с подразделом 32 настоящего Положения, то победитель Закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора (Договоров), соответствующее требованиям Документации о закупке.

⁴ Если решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, не были представлены в составе Заявки.

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 79 из 85

34.5. Если победитель Закупки не исполнил требования, установленные [пп.34.1.-34.4.](#) настоящего Положения, то он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

34.6. Если иной срок не установлен Документацией о закупке, Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от победителя Закупки всех экземпляров подписанного Договора (Договоров), а также в установленных Документацией о закупке и настоящим Положением случаях документов, установленных [п.34.3.](#), [п.34.4.](#) настоящего Положения, подписывает Договор (Договоры) и предоставляет один экземпляр Договора (Договоров) победителю Закупки или уполномоченному представителю победителя Закупки, или направляет его по почтовому адресу победителя Закупки, или направляет по адресу места нахождения победителя Закупки. При этом срок заключения Договора (Договоров) по итогам торгов должен быть не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения результатов закупки в ЕИС.

34.7. Если в случае обжалования в антимонопольном органе, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее 5 (пяти) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

34.8. Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Заказчик вправе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня признания победителя Закупки уклонившимся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен второй номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен второй порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен второй порядковый номер.

34.9. Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном [п.34.8.](#) настоящего Положения.

34.10. Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен второй порядковый номер, заключается в порядке, установленном [пп.34.1.-34.5.](#) настоящего Положения с учетом [п.9.12.](#), [п.9.13.](#), [пп.9.15.-9.17.](#) Положения.

34.11. Если Участник, которому присвоен второй порядковый номер, признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Заказчик вправе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня признания Участника, которому присвоен второй порядковый номер, уклонившемся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен третий порядковый номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен третий порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен третий порядковый номер.

34.12. Участник, которому присвоен третий порядковый номер, вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном [п.34.11.](#) настоящего Положения.

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 80 из 85

34.13. Если Участник, которому присвоен третий порядковый номер, не отказался от заключения Договора (Договоров), то Договор с Участником, которому присвоен третий порядковый номер, заключается в порядке, установленном [пп.34.1.-34.5.](#) настоящего Положения за исключением [п.34.5.](#) настоящего Положения с учетом [п.9.12., п.9.13., пп.9.15.-9.17.](#) Положения..

34.14. Если Участник, которому присвоен третий порядковый номер, не исполнил требования, установленные [пп.34.1.-34.4.](#) настоящего Положения, то он признаётся отказавшимся от заключения Договора (Договоров).

34.15. Заказчик имеет право заключить Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен четвёртый и последующий порядковый номер, в порядке, установленном [пп.34.13-34.16.](#) настоящего Положения с учетом [п.9.12., п.9.13., пп.9.15.-9.17.](#) Положения, при условии, если все предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора (Договоров), или отказались от заключения Договора (Договоров).

34.16. В случае если Документацией о закупке предусмотрена возможность признания победителем Закупки нескольких Участников, то в Документации о закупке может быть установлен иной порядок перехода прав и обязанностей по заключению Договора (Договоров), чем установлено в [пп. 34.9.-34.15.](#) настоящего Положения.

34.17. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами Договора (Договоров) в установленные настоящим подразделом сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания Договора (Договоров), обязана в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем подразделе сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих подписанию сторонами Договора (Договоров), соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию сторонами Договора (Договоров), действуют более 30 (тридцати) дней, Закупка признается несостоявшейся.

34.18. В случае если это установлено Документацией о закупках, после подведения итогов Закупки и до заключения Договора (Договоров) Заказчик вправе провести процедуру постквалификации лица, с которым подлежит заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки. С этой целью лицу, с которым подлежит заключению Договор (Договоры), Заказчик вправе направить запрос о представлении сведений и документов, подтверждающих соответствие такого лица требованиям к Участникам, установленным Документацией о закупке, а также о предоставлении сведений и документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, предложенных соответствующим Участником требованиям Документации о закупке. Такое лицо одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) или в срок, указанный в запросе, предоставляет сведения и документы, подтверждающие соответствие такого лица требованиям к Участникам, установленным Документацией о закупке, а также соответствие товаров, работ, услуг, требованиям Документации о закупке.

Постквалификация может проводиться с выездом представителей Заказчика к

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 81 из 85

предполагаемому месту производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложенных лицом, в отношении которого проводится постквалификация с целью проверки подтверждения его кадровых и материальных ресурсов, приемлемости комплектующих, методов и средств производства, иных условий производства товаров, выполнения работ и оказания услуг (выездная постквалификация). При этом не допускается вмешательство в хозяйственную деятельность лица, в отношении которого осуществляется постквалификация, не допускается проверка и подтверждение соблюдения тех требований, о необходимости соблюдения которых не было указано в Документации о соответствующей закупке.

Если победитель Закупки или Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не исполнил требования, установленные настоящим пунктом, в том числе не обеспечил проведение выездной постквалификации по требованию Заказчика, то он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров). Если Участники, которым присвоены третий и последующие порядковые номера, не исполнили требования, установленные настоящим пунктом, то они признаются отказавшимися от заключения Договора (Договоров).

Если по результатам постквалификации Закупочной комиссией будет установлено, что лицо, с которым подлежит заключению Договор (Договоры) по результатам Закупки, либо предложенные им товары, работы, услуги не соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке, то Закупочная комиссия отстраняет такое лицо от дальнейшего участия в Закупке и Договор (Договоры) с ним не заключается (заключаются).

35. Изменение и расторжение Договоров при их заключении и исполнении

35.1. Изменение и расторжение Договора, заключаемого или заключённого по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Документацией о Закупке, в том числе проектом Договора, а также законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

35.2. Если основанием для расторжения заключённого по результатам Закупки Договора послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик имеет право заключить Договор с Участником, которому присвоен номер, следующий за номером Участника, с которым был заключён указанный Договор, или последующий порядковый номер, в порядке, установленном [пп.34.11.-34.13.](#) настоящего Положения, при условии, если все предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора (Договоров), или отказались от заключения Договора (Договоров).

35.3. Если до расторжения Договора по основаниям, установленным [п.35.2.](#) настоящего Положения, поставщиком, подрядчиком, исполнителем были частично исполнены обязательства по Договору, то при заключении Договора в порядке, установленном [п.34.2.](#) настоящего Положения:

- количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, объём оказываемых услуг по заключаемому Договору уменьшается с учётом поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому Договору;
- цена Договора, предложенная в заявке Участником с которым заключается договор, уменьшается пропорционально снижению количества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому Договору.

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 82 из 85

35.4. Участник, с которым заключен Договор (Договоры) по результатам проведенной Закупки, вправе в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и заключенным Договором (Договорами), уступить финансовому агенту денежное требование к Заказчику, вытекающее из предоставления товаров, выполнения работ, оказания услуг по такому Договору (Договорам).

35.5. Участник закупки из числа МСП при исполнении Договора (Договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенного (заключенных) по результатам проведенной Закупки, за исключением Закупки, проведенной в форме Торгов, вправе в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и заключенным Договором (Договорами), уступить финансовому агенту денежное требование к Заказчику, вытекающее из предоставления товаров, выполнения работ, оказания услуг по такому Договору (Договорам).

36. Порядок включения в Реестр договоров информации и документов об исполнении договора, в том числе его оплате

36.1. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения Договора, в том числе оплаты Договора, размещаются в Реестре договоров в соответствии с порядком и сроками, установленными Правительством Российской Федерации, после исполнения всего объема обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предусмотренных соответствующим Договором.

36.2. Допускается размещать в ЕИС в качестве документа, подтверждающего исполнение обязательств поставщиком акт исполнения обязательств по договору. Такой документ подписывается по инициативе Заказчика и по предложенной им форме после полного исполнения договора сторонами.

Раздел VII. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу по истечении 15 (пятнадцати) дней с даты его утверждения.

Если в федеральный закон, установивший необходимость отдельных условий настоящего Положения, будут внесены изменения в части сроков вступления в силу его норм, то дата вступления в силу соответствующих условий Положения переносится соразмерно срокам, установленным законом. Несмотря на наличие подобных условий в Положении они подлежат применению только после даты вступления в силу соответствующего федерального закона либо с иной даты, определяемой в соответствии с таким законом.

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 83 из 85

Приложение № 1

Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора

1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов нормативных документов, на основании которых выполнен расчет. Обоснование определенной на этапе подготовки к проведению закупки начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежит документальному оформлению.

2. Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод;

6) если закупаемая продукция является составной из нескольких элементов, для каждого из элементов может применяться соответствующий метод с формированием сводного расчета начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), путем суммирования полученных величин начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на каждый из элементов.

3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

6. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора на основе нормативов, устанавливаемых локальными нормативными актами Общества в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать.

7. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневожжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 84 из 85

законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию либо установлены субъектами РФ или органами местного самоуправления. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

8. Проектно-сметным методом определяется начальная (максимальная) цена договора на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции, ремонту, модернизации, техническому перевооружению, на выполнение проектных и/или изыскательских работ.

9. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

10. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

11. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. Идентичными признаются работы, услуги, обладающие характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов и выполняемых (оказываемых) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

12. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

13. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и взаимозаменяемость.

14. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах,

ООО «СВГК»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания»	П-503.01-004
Версия 11		Лист № 85 из 85

описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

15. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает цену единицы товара, работы, услуги.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
85 (Восемьдесят пять) листов

Председатель Совета директоров ООО «СВГК»



/ С.В. Мирошниченко

